



## COMUNE DI MARCIANA

Via Santa Croce 34 - 57030 Marciana (LI) - Tel. +39 0565 901215 - Fax +39 0565 901076  
www.comune.marciana.li.it    protocollo@pec.comune.marciana.li.it    info@comune.marciana.li.it

### **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'EVENTUALE COPERTURA DI N. 1 POSTI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CON INQUADRAMENTO FUNZIONARIO TECNICO - AREA FUNZIONARI E DELLE EQ - ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (EX CAT. D1).**

#### **IL RESPONSABILE AREA 2**

#### **SERVIZI ECONOMICO - FINANZIARI**

In esecuzione della determinazione Area 2 n. 16 del 18/04/2024 con cui si è approvato il relativo avviso pubblico;

Visto il D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e ss.mm.ii., in materia di disciplina dei rapporti di lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni;

Visto il D.P.R. del 09/05/1994 n. 487 "Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi" come da ultimo integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023;

Visto il D.Lgs. 18/03/2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. 14 maggio 2013, n. 33, e ss.mm.ii., recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni";

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";

Visto il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

Viste le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;

Visto il D.P.R. 28/12/2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

#### **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per l'eventuale copertura di n. 1 posti, a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento funzionario tecnico - area funzionari e delle EQ - istruttore direttivo tecnico (ex cat. D1) per i settori edilizia privata e lavori pubblici;

#### **Profilo professionale a titolo esemplificativo e non esaustivo:**

- attività istruttoria tecnica in materia urbanistica, edilizia, territoriale, ambientale e del verde pubblico, nonché per emanazione di sanzioni amministrative.
- attività di studio e ricerca, in materia di assetto territoriale, difesa del suolo, tutela, valorizzazione e recupero ambientale

- attività di consulenza, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche, finalizzati alla predisposizione di progetti inerenti la realizzazione e/o manutenzione di edifici, impianti, sistemi di prevenzione e del verde pubblico;
- supporto per l'attivazione di procedure tese all'emissione di provvedimenti e all'approvazione di progetti. Raccoglie ed elabora dati ed informazioni per interventi di viabilità, verde pubblico, opere idrauliche, igieniche ed elettriche e attività gestionale dei servizi erogati.
- elaborazione di piani, programmi e progetti nell'area della gestione del territorio;
- elaborazione documenti programmatici in materia urbanistica, territoriale e ambientale;
- attività di programmazione, progettazione, direzione lavori e collaudo di opere pubbliche;
- predisposizione di pareri, atti e documenti relativi a proposte di determinazione su progetti infrastrutturali, nonché proposte di determinazioni di competenza;
- predisposizione atti per la concertazione tra soggetti pubblici;
- progettazione cartografica e rilevazioni statistiche inerenti materie dell'area tecnica; sottoscrive concessioni, ordinanze, atti abilitativi, provvedimenti sanzionatori e certificazioni.
- studio, ricerca, analisi ed elaborazione di atti, documenti ed elaborati grafici inerenti le attività di cui sopra
- gestione dei beni demaniali e patrimoniali e relative entrate
- espletamento attività di gestione amministrativa-contabile connessa alle competenze attribuite.

### **Art. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

A detto profilo è attribuito il trattamento economico previsto per la categoria D – posizione economica D1 - del vigente CCNL sottoscritto in data 16/11/2022 per il personale degli enti locali area non dirigenti. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

### **ART. 2 - REQUISITI PER L'ACCESSO**

Per essere ammessi alla presente selezione gli interessati devono possedere i seguenti requisiti, che devono essere dichiarati nella domanda di ammissione:

1. Cittadini italiani. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

oppure

- a) Cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, con adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata mediante l'espletamento delle prove scritte e orale;
- b) Cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, con adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata mediante l'espletamento delle prove scritte e orale;

- c) Titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria con adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata mediante l'espletamento delle prove scritte e orale;
2. età non inferiore ad anni 18;
  3. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  4. possesso di uno dei seguenti titoli di studio, in alternativa:
    - a) laurea in architettura, in pianificazione territoriale, urbanistica ed ambientale, in pianificazione territoriale e urbanistica, in politica del territorio, in urbanistica o laurea equipollente secondo la vigente normativa, conseguite secondo l'ordinamento universitario ante riforma di cui al DM 509/1999, oppure una delle lauree specialistiche o magistrali equiparate, secondo la tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009, n. 233;
    - b) lauree universitarie (di durata triennale) rientranti nelle classi 4 (scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile) e 7 (urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale) di cui al DM 509/1999;
    - c) lauree universitarie (di durata triennale) rientranti nelle classi L-17 (scienze dell'architettura), L-21 (scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale) ed L-23 (scienze e tecniche dell'edilizia) di cui al DM 270/2004;
    - d) laurea in ingegneria con qualsiasi indirizzo o laurea equipollente secondo la vigente normativa, conseguita secondo l'ordinamento universitario ante riforma di cui al DM 509/1999, oppure una delle lauree specialistiche o magistrali equiparate, secondo la tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009, n. 233;
    - e) lauree universitarie (di durata triennale) di cui al DM 509/1999 e al DM 270/2004 in ingegneria con qualsiasi indirizzo.

Per le lauree conseguite all'estero è richiesta, l'equipollenza del titolo di studio o il riconoscimento del titolo da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento Funzione Pubblica, ai sensi della vigente normativa in materia (art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001). Il candidato, che non sia già in possesso del provvedimento di equipollenza/equivalenza, dovrà allegare alla domanda di partecipazione, l'attestazione di avvenuto invio dell'istanza di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso, al Dipartimento della Funzione Pubblica;

5. idoneità fisica all'impiego alle mansioni proprie del profilo cui si riferisce la selezione ai sensi del D. L.gs. 81/2008. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità specifica alla mansione i candidati vincitori; dalla visita non dovranno emergere né prescrizioni né limitazioni (anche temporanee) allo svolgimento delle mansioni previste dalla figura professionale di Funzionario tecnico, pena l'esclusione dalla graduatoria;
6. essere titolari della patente di guida di cat. B o superiore in corso di validità in quanto la mansione espletata richiede la possibilità di muoversi autonomamente, anche con i mezzi dell'Ente, per potersi recare presso i cantieri comunali;
7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale,

ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

8. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
9. non essere stati collocati in quiescenza.

***I requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro e mantenuti al momento dell'assunzione.***

La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura concorsuale.

#### **Tassa di concorso**

É previsto il pagamento di una tassa di concorso, non rimborsabile, di € 10,33. Il candidato è tenuto al versamento di detta intera quota, entro la data di scadenza per la presentazione della domanda, da effettuarsi sul conto corrente di Tesoreria Comunale Iban: IT 68 U 01030 70710 000063115152 – Causale “nome e cognome – concorso D1 tecnico”

Il mancato versamento dell'intera tassa di concorso, entro il termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

### **ART. 3 – MODALITA' DI TRASMISSIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà essere trasmessa entro il giorno **05/05/2024 ore 23:59** e dovrà essere redatta e presentata esclusivamente tramite la piattaforma di Reclutamento della Pubblica Amministrazione (INPA).

*I candidati dovranno accedere al portale <https://inpa.gov.it>, effettuare la registrazione e inviare la propria candidatura. La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente tramite SPID (Sistema pubblico di identità digitale), CIE (carta d'identità elettronica) e CNS (carta nazionale dei servizi), ai sensi dell'art. 64, commi 2 quater e 2 nonies del D.Lgs. 82/2005 (C.A.D.) o assimilati ai sensi dell'art. 9 REG.UE 910/2014.*

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni imputabili al concorrente, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi

allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

La regolarizzazione di dichiarazioni incomplete, ma sanabili, deve avvenire, esclusivamente tramite la piattaforma di Reclutamento della Pubblica Amministrazione (INPA), entro cinque giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte dell'Ufficio Personale.

La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

L'eventuale esclusione dalla selezione verrà comunicata agli interessati tramite la piattaforma di Reclutamento della Pubblica Amministrazione (INPA).

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. di rendere le dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, nonché dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 della medesima legge, essendo a conoscenza, come richiamato dagli artt. 75 e 76 della stessa legge, che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti dal Codice penale e da leggi speciali in materia, oltre che con la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti;
2. le complete generalità, il codice fiscale, la data ed il comune di nascita, il comune di residenza, l'indirizzo completo e telefono;
3. i propri indirizzi PEO e PEC;
4. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea, o di rientrare nelle casistiche di cui alle lettere 1.a, 1b e 1c dell'art. 2 del presente Bando;
5. il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana per coloro che rientrano nelle casistiche di cui alle lettere 1.a, 1b e 1c dell'art. 2 del presente Bando;
6. il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
7. di godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
9. di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione oppure di avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In tal caso precisare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
10. di non essere stato collocato in quiescenza;
11. il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso, con l'indicazione degli estremi del conseguimento;
12. di essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore, in corso di validità;
13. di possedere l'idoneità fisica alle mansioni richieste, senza alcuna limitazione, anche temporanea;

14. il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del presente bando, dei quali il candidato intende avvalersi in caso di parità di punteggio finale con altri candidati idonei. In caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;
15. il possesso dell'eventuale diritto alla riserva obbligatoria di posti per i volontari delle FF.AA. di cui agli artt. 1014 e 678 del D.lgs. n. 66/2010 e a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ai sensi dell'art. 18, comma 4, del d.lgs. 40/2017. In caso di mancata dichiarazione nella domanda la stessa non potrà essere fatta valere;
16. l'eventuale ausilio necessario in sede di prove d'esame nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle stesse ai sensi della Legge n. 104/92 e successive modificazioni ed integrazioni e della Legge n. 68/99 e successive modificazioni ed integrazioni; in questa ipotesi i candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso una certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. La certificazione medica deve essere presentata mediante scansione dell'originale in allegato alla domanda. L'adozione delle misure è rimessa ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque sempre nell'ambito delle modalità individuate dal decreto
17. l'eventuale richiesta di una delle misure previste dall' art. 3, comma 4 bis, del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 113/2021 attuato con D.M. 9 novembre 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica (G.U. 28/12/2021 n. 307) per gli individui affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA), in funzione di una apposita ed esplicita certificazione medica resa dalla Commissione medicolegale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. In questa ipotesi i candidati dovranno allegare alla domanda di ammissione al concorso apposita ed esplicita certificazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. La certificazione medica deve essere presentata mediante scansione dell'originale in allegato alla domanda. L'adozione delle misure è rimessa ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque sempre nell'ambito delle modalità individuate dal decreto;
18. l'accettazione al trattamento dei dati personali così come indicato all'art. 11 del presente Bando;
19. di aver effettuato il pagamento della tassa di concorso;
20. di aver preso visione del bando di concorso e di accettare tutte le clausole in esso inserite.
21. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all'Ufficio Personale ([info@comune.marciana.li.it](mailto:info@comune.marciana.li.it)) le eventuali variazioni dei recapiti indicati nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

1. la fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
2. la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova d'esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
3. apposita ed esplicita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica per la richiesta di una misura di ausilio in

- sede di prova scritta per gli individui affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA) (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova d'esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
4. ricevuta comprovante il pagamento della tassa concorso.
  5. attestazione di avvenuto invio dell'istanza di riconoscimento del titolo di ammissione alla selezione al Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 2, lett. d del bando in parola, solo per i candidati che hanno avviato la suddetta procedura).

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il candidato decade dalla partecipazione alla procedura concorsuale e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.).

#### **ART. 4 – AMMISSIONE AL CONCORSO**

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti dall'art. 3, senza verificare il possesso dei requisiti richiesti.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato su tutti i candidati inseriti nella graduatoria finale e che risulteranno quindi idonei.

Non è sanabile e comporta la non ammissione alla procedura di concorso l'omissione nella domanda:

- a) della dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti;
- b) del cognome e nome, data e luogo di nascita, del domicilio del concorrente;
- c) della copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore;
- d) della presentazione della domanda oltre il termine previsto all'art.3;
- e) il mancato pagamento della tassa di concorso.

#### **ART. 5 – TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

- e) maggiore numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n.114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n.98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n.111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n.90, convertito, con modificazioni, alla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n.69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n.98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n.26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre (per la percentuale si veda sotto Equilibrio di genere);
- n) minore età anagrafica

## **EQUILIBRIO DI GENERE**

Per la qualifica di Funzionario Tecnico - la percentuale di rappresentatività dei generi calcolata al 31.12.2023 è la seguente: genere femminile 1 - genere maschile 1. Dal momento che il differenziale tra i generi non è superiore al 30% non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, lett. o) in favore del genere meno rappresentato.

## **ART. 6 - COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO**

Le comunicazioni ai candidati del calendario delle prove concorsuali, la sede di svolgimento delle stesse nonché ogni altra comunicazione inerente alla presente procedura di concorso, saranno pubblicate sul sito di INPA, nella pagina relativa alla procedura, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Marciana.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguirà altra diversa o ulteriore comunicazione. Tali pubblicazioni costituiscono notifica a tutti gli interessati e assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione.

I candidati sono tenuti ad aggiornarsi costantemente mediante consultazione dei siti sopra indicati.



## **ART. 7- MODALITA' PROVE CONCORSO**

Le prove concorsuali consistono in due prove scritte e una prova orale.

I candidati invitati a partecipare alle prove, sono tenuti a presentarsi, nel luogo, giorno ed ora di convocazione, muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati convocati alle prove che non si presentino, per qualsiasi motivo, ovvero i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale.

Le modalità di svolgimento delle prove concorsuali e i criteri di valutazione verranno resi noti ai candidati antecedentemente all'effettuazione delle prove stesse.

### **PRIMA PROVA SCRITTA (TEORICA)**

La prima prova scritta consisterà in un elaborato teorico o quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie:

- a) Disciplina nazionale e regionale in materia di lavori pubblici;
- b) Disciplina nazionale e regionale in materia di contratti di appalto, servizi, forniture, lavori – codice dei contratti;
- c) Disciplina urbanistica ed edilizia, con particolare riferimento a quella della Regione Toscana;
- d) Nozioni ed elementi di progettazione edilizia, impiantistica e stradale;
- e) Fondamenti di pianificazione territoriale e progettazione urbanistica;
- f) Legislazione e procedure in materia di espropri;
- g) Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- h) Normativa anti-corruzione e obblighi di pubblicità e trasparenza;
- i) Nozioni di diritto penale attinenti ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- j) Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
- k) Disciplina ordinamento degli enti locali e contabilità armonizzata.

### **SECONDA PROVA SCRITTA (ELABORATO)**

La seconda prova scritta comporterà l'applicazione di nozioni teoriche riguardanti una o più delle materie previste per la prima prova scritta e potrà consistere nella redazione di un elaborato, ivi compresa la descrizione dell'iter procedurale e/o dei percorsi operativi.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione di almeno 21/30.

I nominativi dei candidati ammessi alla prova orale e il voto riportato nelle prove scritte saranno pubblicati sul sito di INPA, nella pagina relativa alla procedura, nonché nella sezione

“Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Marciana. Tale pubblicazione costituisce notifica a tutti gli interessati e assolve qualsiasi obbligo di comunicazione e assolve qualsiasi obbligo di comunicazione.

### **PROVA ORALE**

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie previste per le prove scritte.

Verranno inoltre accertate la conoscenza della lingua inglese e la capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione sarà integrata da membri aggiunti esperti per i colloqui relativi all'accertamento della lingua inglese e dell'informatica, oltre che da uno specialista in psicologia e risorse umane ai fini della valutazione delle capacità, attitudini, motivazioni individuali e dello stile comportamentale, ai sensi del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

Conseguono il superamento della prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentito utilizzare palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche.

Gli esiti della prova orale saranno pubblicati sul sito di INPA, nella pagina relativa alla procedura, nonché nella sezione “Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Marciana.

Tale pubblicazione costituisce notifica a tutti gli interessati e assolve qualsiasi obbligo di comunicazione e assolve qualsiasi obbligo di comunicazione.

### **STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO**

Nell'eventualità che una candidata risulti impossibilitata a rispettare il calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, la stessa dovrà darne specifica comunicazione preventiva all'Ufficio Personale: [info@comune.marciana.li.it](mailto:info@comune.marciana.li.it)

### **CALENDARIO PROVE**

Il calendario delle prove sarà pubblicato nei termini di legge sul sito di INPA, nella pagina relativa alla procedura, nonché nella sezione “Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Marciana.

Tale pubblicazione costituisce notifica a tutti gli interessati e assolve qualsiasi obbligo di comunicazione e assolve qualsiasi obbligo di comunicazione.

### **ART. 8 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria finale è unica ed è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato (punteggio prove scritte + punteggio prova orale), con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui al presente Bando.

Sono dichiarati vincitori, nei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria, tenuto conto delle riserve.

Si ricorda che per aver diritto alla riserva, la stessa deve essere necessariamente dichiarata nell'apposita sezione della domanda di ammissione.

I titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i. e vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei.

I titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere necessariamente dichiarati nell'apposita sezione della domanda di ammissione e devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro e mantenuti al momento dell'assunzione.

Ai sensi dell'art. 20 – appendice 2 – Regolamento degli Uffici e dei Servizi, la graduatoria sarà approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale, quale atto conclusivo del procedimento e sarà pubblicata sul sito di INPA, nella pagina relativa alla procedura, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Marciana.

#### **ART. 9 – PRESENTAZIONE DOCUMENTI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno assunti, compatibilmente con le disposizioni normative in vigore al momento delle rispettive assunzioni, mediante la stipulazione di un contratto individuale di lavoro regolato dalla normativa vigente.

In caso di impossibilità a perfezionare la procedura di assunzione da parte dei vincitori, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipula del contratto individuale, accerterà l'idoneità fisica alle mansioni mediante specifica visita medica effettuata dal Medico Competente.

In caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario condotto, non si darà luogo all'assunzione.

Il personale assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova secondo le vigenti previsioni contrattuali.

Il mancato possesso di tutti i requisiti previsti nel presente Bando ovvero la produzione di false dichiarazioni o documentazioni, verificate a seguito dei controlli previsti dal DPR 445/2000, comporterà l'esclusione dalla procedura (indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali) e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro, ovvero causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria.

Il candidato da assumere, nel termine che gli verrà indicato e sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001. In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Il candidato che non assume servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'assunzione.

Qualora il candidato non produca la documentazione di cui sopra, entro il termine assegnato, l'Amministrazione comunicherà che non darà luogo alla stipula del contratto.

#### **ART. 10 – DISPOSIZIONI GENERALI**

Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso il ricorso al T.A.R. Toscana entro 60 giorni, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione, ovvero, quando tali forme di comunicazione non sono previste, dalla conoscenza dello stesso da parte del candidato.

È consentito a tutti i candidati l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della procedura concorsuale.

I verbali della Commissione giudicatrice possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. La tutela della riservatezza dell'autore non può giustificare il diniego di accesso agli elaborati dello stesso, poiché tali elaborati sono redatti proprio per essere sottoposti al giudizio altrui nella competizione concorsuale.

I candidati che hanno diritto di accesso ai documenti possono non solo prendere visione, ma anche ottenere copia dei verbali, dei propri elaborati e degli elaborati degli altri candidati, a proprie spese.

I candidati che accedono ai documenti della procedura, per la presa visione o per l'estrazione di copia, dovranno sottoscrivere l'impegno a non diffondere gli elaborati degli altri candidati né gli eventuali elaborati predisposti e di proprietà delle aziende specializzate nella selezione del personale, nonché l'impegno a servirsene esclusivamente per l'eventuale tutela giurisdizionale delle proprie posizioni. Comportamenti difformi sono sanzionabili a termini di legge.

I portatori di interessi diffusi non sono legittimati a chiedere visione e copia dei verbali, poiché il procedimento concorsuale coinvolge immediatamente le situazioni soggettive di coloro che partecipano alla selezione e non anche interessi superindividuali di associazioni o comitati, la cui tutela rientri nei loro fini istituzionali.

Il presente bando non vincola in alcun modo il Comune di Marciana che si riserva la facoltà di prorogare, annullare, o modificare il bando stesso senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale in oggetto implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni richiamate nel presente bando.

Il presente bando viene emesso nel rispetto della legislazione vigente in materia di pari opportunità tra uomini e donne.

Ai sensi della L. 241/1990 si comunica che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Chiara Mancusi titolare della Posizione organizzativa “Responsabile Area 2- Servizi Economico - Finanziari” del Comune di Marciana.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all’Ufficio Personale del Comune di Marciana: e-mail: [info@comune.marciana.li.it](mailto:info@comune.marciana.li.it), tel.: 0565 - 901215

#### **ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (EU) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), il Comune di Marciana informa gli aspiranti al presente concorso che il titolare del trattamento è il Comune di Marciana, con sede in Marciana – via Santa Croce, 34, nella persona del dott. Simone Carmignani - DPO

Marciana, 19/04/2024

Il Responsabile Area 2  
dott.ssa Chiara Mancusi