

**SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI DI STUDIO E DI SERVIZIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 2 AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE PER MESI 4 PER IL SOLO ANNO 2021 - Cat. C, Pos. Econ. C1**

**AVVISO**

Si rende noto che in esecuzione del programma di assunzione previsto per l'anno 2021 e del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, è indetta una selezione pubblica per soli titoli per la formazione di una graduatoria per l'eventuale assunzione a tempo determinato di agenti di Polizia Municipale, Categoria C, Posizione Economica C1 valida per il solo anno 2021.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, nella presente selezione un posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.

Il Comune di Marciana garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi dell'art. 7 e 35 del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165.

**Articolo 1 Trattamento economico**

Il trattamento economico attribuito al lavoratore assunto con la presente procedura è quello previsto dalla categoria "C" del CCNL del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 21.05.2018, ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

**Articolo 2 Requisiti di ammissione**

Per l'ammissione alla presente procedura concorsuale è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;

(sono in possesso del requisito: i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994, i cittadini non italiani devono possedere anche:

a) il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

e) adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta);

2. età non inferiore a diciotto anni;

3. godimento dei diritti civili e politici;

4. patente di categoria "B" in corso di validità; Sono: esclusi i candidati in possesso di patenti con restrizioni, ai sensi del D. Lgs. 59 del 18/04/2011, come modificato dal D.M. delle Infrastrutture e dei Trasporti del 04.11.2016, attinenti alle modifiche del veicolo, a limitazioni dell'uso o a questioni amministrative, eventuali restrizioni relative al conducente (motivi medici) sono ammesse compatibilmente e nel rispetto dell'ulteriore requisito dell'idoneità fisica all'impiego, previsto dal bando, purché non comportino limitazioni nella guida tali da impedire il completo espletamento delle mansioni assegnate secondo le esigenze organizzative del Servizio di appartenenza. Le limitazioni previste dal codice della strada per i neopatentati non rientrano tra le restrizioni sopramenzionate relative a limitazioni dell'uso;

5. possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di agente di P.S. da parte del Prefetto, ai sensi dell'art. 5, commi 2 e 3 della legge n.65/86 ovvero:

- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato e non essere attualmente sottoposto a misura di prevenzione;
- non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

6. idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo messo a concorso;

7. non trovarsi in condizioni di disabilità, di cui agli artt. 1 e 3 comma 4 della Legge 11. 68/1999 (in quanto il profilo per cui si concorre prevede lo svolgimento di attività non esclusivamente amministrative) Ai sensi dell'art. 1 della Legge n.120 del 28/03/1991 la condizione di privo di vista, in relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e mansioni connesse al posto da ricoprire e quindi l'essenzialità della specifica azione amministrativa, comporta inidoneità fisica e conseguentemente la non ammissibilità alla selezione stessa;

8. diploma di istruzione secondaria di secondo grado valido per l'accesso all'università; per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti. A tal fine nella domanda di selezione dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano, in base alla normativa vigente;

9. non avere riportato condanne penali, non aver procedimenti penali pendenti e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

10. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti per avere conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

11. non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985), salvo le esclusioni previste dalla legge. Coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile quali "obiettori di coscienza" potranno partecipare alla selezione qualora,

decorsi almeno cinque anni dalla data in cui sono stati collocati in congedo, abbiano rinunciato allo status di obiettore di coscienza presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio Nazionale per il servizio civile che provvede a darne tempestiva comunicazione alla Direzione generale della previdenza militare, della leva ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.Lgs.66/2010 "Codice dell'Ordinamento Militare".

12.eventuale diritto alla riserva dei posti in quanto volontario delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1 O 14, c.3 D. lgs 66/2010 (specificare nella domanda);

Requisiti aggiuntivi per coloro che si avvalgono della riserva

Per i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, il possesso di uno dei seguenti requisiti:

- a) VFP I volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- c) VFB volontari in ferma breve triennale;
- d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9).

Tutti i requisiti previsti per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del bando di concorso e mantenuti fino alla sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento del mancato possesso dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica dei requisiti e dei titoli dichiarati.

La partecipazione alla selezione obbliga i candidati all'accettazione, senza riserve, di tutte le condizioni del bando e di quelle che regolano l'espletamento dei concorsi presso l'Amministrazione Comunale, nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei prescritti requisiti.

### **Articolo 3 Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione al concorso, da redigere su carta semplice, secondo lo schema di domanda allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Comune di Marciana - Ufficio Protocollo, Via Santa Croce n. 34 e pervenire, a pena di esclusione, entro il 23 giugno 2021 ore 12.00

con una delle modalità di seguito indicate:

- a) consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune, negli orari di apertura
- b) mediante pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.marciana.li.it.

Nell'oggetto dell'istanza dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione, per soli titoli, per l'eventuale assunzione a tempo determinato a 4 mesi per il solo anno 2021 di n. 2 unità di Categoria "C", profilo professionale "Agente di Polizia Municipale".

Si precisa che, in caso di trasmissione per via telematica, nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005, la domanda di partecipazione. sarà valida:

a) se sottoscritta mediante firma digitale, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;

b) ovvero qualora sia trasmessa la scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un documento di identità personale in corso di validità.

**La trasmissione mediante posta elettronica certificata è consentita solo per i candidati intestatari di una personale casella di PEC. Non saranno prese in considerazione domande inviate da una casella di PEC diversa da quella personale.**

Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Marciana - non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail - nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

Faranno fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'Ente.

Si precisa che non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere, a pena di esclusione, firmata in calce.

La sottoscrizione in calce alla domanda di ammissione non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda di partecipazione al presente concorso dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) copia fronte-retro del documento d'identità del concorrente, in corso di validità.
- b) il curriculum professionale in formato europeo, datato e sottoscritto
- c) ricevuta comprovante il versamento di euro 10,00 della tassa di concorso da effettuarsi sul c/c della tesoreria comunale Mps Iban: IT68U0103070710000063115152

Le domande incomplete o redatte in maniera difforme da quanto disposto non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore non imputabili all'Amministrazione stessa.

Nella domanda, datata e sottoscritta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, il candidato dovrà dichiarare:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita;
2. residenza, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica e codice fiscale;
3. domicilio completo al quale si richiede che siano trasmesse tutte le comunicazioni inerenti la selezione;
4. di avere la cittadinanza italiana;
5. di avere un'età non inferiore a diciotto anni;

6. di avere il godimento dei diritti civili e politici;
7. di essere in possesso della patente di categoria "B" in corso di validità;
8. di essere in possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di agente di P.S. da parte del Prefetto ai sensi dell'art. 5, commi 2 e 3 della legge n.65/86;
9. di avere l'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo messo a concorso;
10. non trovarsi in condizioni di disabilità, di cui agli artt. 1 e 3 comma 4 della Legge n. 68/1999 e di non essere nella condizione di privo di vista;
11. di essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado valido per l'accesso all'università;
12. di non avere riportato condanne penali, non aver procedimenti penali pendenti e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
13. di non essere stati destituiti o dispensati dall'Impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti per avere conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
14. di non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985), salvo le esclusioni previste dalla legge.
15. eventuale diritto alla riserva dei posti in quanto volontario delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014, c.3 D. lgs 66/2010 (specificare nella domanda);
16. di acconsentire al trattamento da parte del Comune di Marciana dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e successive modifiche ed integrazioni, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale assunzione;
17. di aver preso visione integrale del bando di concorso e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste e quelle che regolano l'espletamento dei concorsi presso questo Ente, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.
18. di impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario. Le dichiarazioni sono rese in sostituzione della relativa certificazione ad eccezione della dichiarazione di idoneità fisica all'Impiego, non sostituibile ai sensi del – l'art. 49 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che, pertanto, sarà accettata al momento dell'assunzione tramite medico competente.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'articolo 76 del decreto del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445 nonché la decadenza dei benefici eventualmente determinati dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

#### **Articolo 4 Procedura di ammissione**

Le domande di ammissione al concorso, presentate, dopo la relativa protocollazione, vengono controllate al fine di accertare:

- se le domande sono pervenute nei termini prescritti;
- se le domande contengono tutte le dichiarazioni e notizie richieste;
- se la documentazione allegata è completa e conforme alle prescrizioni;
- se i candidati possiedono tutti i requisiti richiesti.

L'ammissione alla selezione è effettuata in ogni caso con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione

L'esclusione dal concorso è disposta, senza possibilità di alcuna sanatoria:

- quando la domanda e' pervenuta fuori termine;
- quando il candidato non risulti in possesso dei requisiti richiesti;
- quando la domanda risulti priva della firma del candidato

Nel caso dalla istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, diverse da quelle per le quali è prevista l'esclusione il concorrente - ai sensi della legge n. 241/90 e successive modifiche e integrazioni - viene invitato con posta elettronica certificata a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine di 1 ( uno ) giorni dal ricevimento della richiesta, a pena di esclusione dalla selezione;

Il perfezionamento della domanda deve avvenire mediante la presentazione di una nuova istanza firmata – che viene considerata integrativa di quella già acquisita agli atti - completa di tutte le dichiarazioni omesse o imperfettamente formulate,

### Articolo 5 Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli, ai fini della formazione della graduatoria della selezione sarà effettuata da una commissione composta da:

- Responsabile Ufficio Personale Dott.ssa Mancusi Chiara, con funzioni di Presidente
- Vice Comandante della Polizia Municipale – Agente Calderaro Cosimo;
- Segretario Verbalizzante - Istruttore Amministrativo – Marino Lupi

Il presente provvedimento di nomina e composizione della commissione giudicatrice sarà pubblicato sul portale istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso". Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di 10 (dieci) punti. I titoli valutabili ai fini della presente selezione sono i seguenti:

### TITOLO DI STUDIO: (Max punti 4)

I titoli di studio validi per l'accesso al presente saranno valutati come da prospetto che segue:

Valore dei Titoli espressi in decimi		Valore dei Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo		Valutazione dei Titoli espressi in centesimi		Valore dei Titoli espressi in centodecimi		Valutazione del titolo
Da	A	Da	A	Da	A	Da	A	Da	A	
6,00	6,09	36	41	Sufficiente		60	69	66	76	1
7,00	7,9	42	47	Buono		70	79	77	87	2
8,00	8,9	48	53	Distinto		80	89	88	98	3
9,00	10,00	54	60	Ottimo		90	100	99	110 e lode	4

Nessun particolare punteggio è attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che sono valutati fra i titoli vari.

Parimenti, nessun punteggio è attribuito ai titoli di studio inferiori a quello richiesto per l'ammissione.

Saranno valutati, altresì, i seguenti titoli, come segue:

#### TITOLI DI SERVIZIO: (Max punti 4)

Per l'attribuzione dei complessivi 4 punti disponibili per i titoli di servizio è valutato:

- il servizio prestato, a tempo indeterminato o determinato, alle dipendenze di Enti Pubblici di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, nel profilo professionale e nella categoria corrispondente o superiore a quella oggetto della selezione;

- il servizio militare di leva prestato presso le FF.AA., ai sensi dell'art.2050 del D. Lgs. n.66/2010.

1. Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio prestato presso le amministrazioni pubbliche nella categoria corrispondente o superiore al posto messo a concorso, sono assegnati punti 0.1, ridotti a 0.04 se il servizio è stato reso in categoria inferiore al posto da ricoprire.

2. Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di effettivo servizio militare prestato presso le FF.AA., anche come militare di leva o richiamato, sono assegnati punti 0.10.

3. I servizi con orario ridotto sono valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

4. I servizi prestati in più periodi sono sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

5. Nessuna valutazione è data ai servizi prestati alle dipendenze di soggetti privati.

Il servizio civile universale effettivamente prestato viene computato tra i titoli di servizio con le stesse modalità e lo stesso valore del servizio prestato presso amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n.40/2017.

#### TITOLI VARI: (Max punti 2)

1. I complessivi due punti disponibili per i titoli vari sono attribuiti, sino ad un massimo di un punto per categoria, ai seguenti titoli:

- curriculum professionale;

saranno valutabili: Corsi di specializzazione, perfezionamento, aggiornamento, con attestato di avvenuto superamento di esame finale, attinenti alle mansioni proprie del profilo professionale di che trattasi (discipline giuridiche/economiche; attestato di conoscenza di una lingua straniera, con superamento di esame finale; attestato di conoscenze informatiche, con superamento di esame finale.

- titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione al concorso;

#### **Articolo 6 Graduatoria di merito;**

La commissione all'uopo nominata, al termine dell'esame delle domande, forma la graduatoria di merito, in ordine decrescente. Il punteggio finale è dato dalla somma dei punti ottenuti nella valutazione dei titoli di cui all'art. 5 del presente bando. A parità di punteggio la preferenza è data al candidato più giovane di età. Non si applicano i commi 4 e 5 dell'art. 5 del DPR

n.487/1994, anche in relazione a quanto disposto dall'art.70, comma 13, del D. Lgs. 11.165/2001.

La graduatoria di merito è rimessa dal presidente della commissione, unitamente ai verbali delle sedute ed agli altri atti del concorso, al caposettore preposto alla gestione del personale il quale, con propria determinazione, entro 30 giorni approva la graduatoria stessa.

Dalla data di pubblicazione della suddetta determinazione all'albo dell'ente decorre il termine per le eventuali impugnative.

La pubblicazione della determinazione che definisce l'elenco degli ammessi e degli esclusi dalla

selezione, nonché la pubblicazione della determinazione che approva la graduatoria di merito sul sito web istituzionale del Comune di Marciana, Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso", sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale ed ha valore di notifica agli interessati.

#### **Articolo 7 Nomina dei vincitori e assunzione in ruolo**

Con la stessa determinazione di approvazione della graduatoria, il Responsabile Ufficio personale redige l'elenco dei concorrenti ai quali spetta l'attribuzione dei posti messi a concorso.

In ogni caso, il mancato possesso dei requisiti di accesso autocertificati nella domanda, in qualunque momento riscontrato, comporterà la decadenza dall'assunzione che fosse eventualmente disposta.

Trattandosi di procedura di urgenza la graduatoria di merito ha validità per il solo anno 2021.

Nel caso di rinuncia a prendere servizio o di dimissioni, il candidato verrà collocato in fondo alla graduatoria e la sua posizione risulterà così definitivamente modificata; ad ogni nuova rinuncia o dimissione di altro candidato collocato in posizione successiva si procede nello stesso modo posizionando quindi in fondo tutti i candidati rinunciatari o dimissionari secondo l'ordine di graduatoria che verrà in tal modo riformulata.

#### **Articolo 8 Informazioni procedurali**

Il bando è pubblicato all'albo pretorio dell'Ente e sul portale istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso".

Tutte le comunicazioni ai candidati relative alla presente selezione saranno effettuate mediante pubblicazione sul portale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso", con valore di notifica agli interessati,

#### **Articolo 9 Riserva di amministrazione in materia concorsuale**

Il fabbisogno organico che si intende coprire con l'indizione del presente concorso deve permanere fino alla costituzione del rapporto di lavoro. È facoltà dell'ente prorogare motivatamente, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, dandone adeguata pubblicità.

E' facoltà dell'ente riaprire i termini del concorso, allorché alla data di scadenza venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate, ovvero per altre motivate esigenze, dandone adeguata pubblicità. Per i nuovi candidati tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza dei nuovi termini fissati dall'atto di riapertura, e le domande presentate in precedenza restano valide.

E' facoltà dell'Ente procedere motivatamente alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale, dandone adeguata pubblicità.

L'eventuale annullamento, revoca, sospensione, proroga o riapertura dei termini sono comunicati agli interessati mediante pubblicazione sul portale istituzionale dell'Ente, sull'albo pretorio on line e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso". Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

#### **Articolo 10 Informativa sul trattamento dei dati**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, il Comune di Marciana fornisce la seguente informativa sul trattamento dei dati personali conferiti dai candidati,

Il Comune di Marciana con sede in Marciana, Via Santa Croce 34 quale Titolare, tratterà i dati conferiti ai fini della partecipazione alla presente procedura con modalità cartacea ed informatica, per le finalità previste dal citato regolamento U.E. per lo svolgimento delle procedure concorsuali e le assunzioni di personale.

Il Responsabile del trattamento è il legale rappresentante dell'Ente.



Il Responsabile della protezione dei dati è la Dott.ssa Chiara Mancusi

Il conferimento dei dati inerenti i requisiti di ammissione alla presente procedura è obbligatorio e il loro mancato inserimento nella domanda di partecipazione, salvi i casi di possibile integrazione, non consente di procedere all' istruttoria dell'istanza.

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura in oggetto e all'assunzione del vincitore; successivamente saranno conservati in archivio cartaceo ed informatico, nel rispetto della normativa vigente in materia,

#### **Articolo 11 Disposizioni finali e norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rimanda alle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi negli enti locali di cui al D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 nonché a quelle previste dal Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Marciana.

#### **Articolo 12 Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta Dott.ssa Chiara Mancusi a cui potrà essere richiesta ogni informazione in ordine al presente bando mediate e-mail al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.marciana.li.it](mailto:protocollo@pec.comune.marciana.li.it)