

Allegato A



AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI NON ASSUNTI NELL'AMBITO DI GRADUATORIE CONCORSUALI IN CORSO DI VALIDITA' APPROVATE DA ALTRI ENTI APPARTENENTI AL COMPARTO FUNZIONE LOCALI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CATEGORIA GIURIDICA D – ECONOMICA D1 – DA ASSEGNARE ALL'AREA 2 "SERVIZI ECONOMICO - FINANZIARI"

IL RESPONSABILE DELL'AREA 2  
"SERVIZI ECONOMICO – FINANZIARI"

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 10/09/2020 ad oggetto: "aggiornamento del piano triennale fabbisogno di personale (PTFP) 2020 – 2022 e approvazione della dotazione organica" e della propria determinazione n. 111 del 21/10/2020 con la quale è stato approvato il presente avviso di eventuale selezione mediante manifestazione di interesse per candidati vincitori non assunti/idonei, utilmente collocati in graduatorie in corso di validità approvate da enti appartenenti al comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Marciana (LI) intende pubblicare un avviso di manifestazione di interesse a partecipare ad una eventuale selezione per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Direttivo Contabile Cat D1 mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità, approvate da altri Enti del medesimo comparto EE.LL. relative a concorsi pubblici espletati per la copertura di un posto analogo o equivalente.

Art. 1 – requisiti per l'ammissione

Possono presentare istanza di manifestazione di interesse, secondo il modello allegato alla presente, coloro che sono inseriti tra gli idonei non assunti nell'ambito di graduatoria concorsuale, ancora valida alla scadenza del termine previsto per la presentazione della manifestazione di interesse ed approvata da altro Ente Locale del medesimo comparto EE.LL.

La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo indeterminato di istruttore Direttivo Contabile Cat D1, o posizione analoga. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della manifestazione di interesse. L'Ufficio Personale potrà richiedere, in ogni momento, chiarimenti o integrazioni alle domande presentate. Non saranno considerate valide le manifestazioni di interesse presentate prima della data di pubblicazione del presente avviso.

Art. 2 – Modalità e termini di presentazione delle manifestazioni di interesse

La manifestazione di interesse, redatta secondo lo schema allegato ed indirizzata al Comune di Marciana – Ufficio Personale – dovrà essere sottoscritta dal candidato con valore di autocertificazione. La firma in calce non deve essere autenticata.

I candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevolezza delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;

1. Cognome e nome.
2. Luogo e data di nascita.
3. Codice fiscale.
4. Residenza, indirizzo e-mail e/o PEC. Numero di telefono/cellulare.
5. Denominazione dell'Ente pubblico appartenente al comparto "Funzione Locali" detentore della graduatoria segnalata;
6. Data di approvazione della graduatoria segnalata;
7. Indicazione della propria posizione tra i vincitori non assunti/utilmente collocati (prima posizione utile) nella graduatoria di riferimento;
8. Di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al profilo in questione;
9. Di non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti pubblici;
10. Di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarato decaduto da altro impiego statale;
11. Di non essere stato licenziato dal Comune per il non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da meno di cinque anni;
12. Di risultare idoneo in graduatoria concorsuale per l'assunzione di profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile Cat. D1;
13. La consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
14. L'accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso di manifestazione di interesse, dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
15. Il recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione;

Alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità personale in corso di validità;

La manifestazione di interesse deve pervenire al Comune di Marciana entro il termine perentorio del 16/11/2020 indicando il mittente e riportando la seguente dicitura (nel caso di invio digitale si intende il testo dell'oggetto) "AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI NON ASSUNTI NELL'AMBITO DI GRADUATORIE CONCORSUALI IN CORSO DI VALIDITA' APPROVATE DA ALTRI ENTI APPARTENENTI AL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D1 con una delle seguenti modalità:

- A mezzo raccomandata A.R. indirizzata a: Comune di Marciana – Ufficio Personale Via S. Croce n. 34 57030 Marciana (LI);
- A mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Marciana Via S:Croce n. 34 57030 Marciana (LI);
- A mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo:
  - [protocollo@pec.comune.marciana.li.it](mailto:protocollo@pec.comune.marciana.li.it) inviata da casella di posta elettronica certificata intestata al candidato;

Sono considerate valide le istanze pervenute all'Ufficio Personale entro la data stabilita dall'avviso; l'Ente non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause non imputabili alla stessa Amministrazione, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale Comune di Marciana inviando una e-mail al seguente indirizzo: [info@comune.marciana.li.it](mailto:info@comune.marciana.li.it)

#### Art. 3 -Ammissione delle manifestazioni di interesse

Le istanze presentate nei termini di cui all'art. 2 saranno preventivamente esaminate per l'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura. L'omissione o l'incompletezza di una o più delle indicazioni da inserire nella domanda di partecipazione non determinano l'esclusione dall'eventuale selezione, ma di esse è consentita la regolarizzazione, su richiesta dell'Amministrazione, entro il termine di scadenza da questa fissato mediante produzione di dichiarazione integrativa;

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro il termine indicato dall'Amministrazione nella comunicazione che verrà inoltrata al mittente con le stesse modalità con cui è pervenuta la domanda di ammissione.

L'esclusione dall'eventuale selezione è disposta dall'Amministrazione per la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

#### Art. 4 – Utilizzo graduatoria

L'ufficio Personale provvederà a contattare le Amministrazioni Pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati, al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni all'utilizzo delle stesse e di stipulare, qualora non fosse già stato fatto precedentemente, apposita convenzione regolante il rapporto tra i due enti.

In caso di pluralità di manifestazioni di interesse validamente pervenute, l'individuazione della graduatoria vigente da cui attingere avverrà utilizzando il criterio di scelta della graduatoria dell'Ente che ha la sede territorialmente più vicina al Comune di Marciana.

In caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale di cui al punto precedente, per posizioni della stessa categoria, professionalità e regime giuridico, rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria di data anteriore. Individuata la graduatoria, previo accordo con l'ente detentore come specificato ai punti precedenti, si procede al suo utilizzo mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 10 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

L'elenco degli idonei che hanno presentato la propria manifestazione di interesse, stilato sulla base dei criteri sopra indicati, sarà pubblicato all'albo pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Marciana, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi".

#### Art. 5 – Assunzione in servizio

L'amministrazione comunale procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai vincitori. Nel caso in cui dagli accertamenti risulti la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e, conseguentemente, verrà segnalato il fatto alle autorità competenti. L'assunzione dei candidati è in ogni caso subordinata all'acquisizione dell'assenso da parte dell'Ente che ha approvato la relativa graduatoria concorsuale.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio potrà essere prorogata dal Comune, a suo insindacabile giudizio, per la verifica del rispetto dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura organizzativa.

#### Art. 6 – Nomina, inquadramento e trattamento economico

Il rapporto di lavoro dei candidati dichiarati vincitori sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni Locali. Il rapporto di lavoro avrà inizio dalla data indicata nel contratto di lavoro.

Il trattamento economico per i posti oggetto della presente manifestazione di interesse è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto "regioni – Autonomie Locali" per i dipendenti di categoria giuridica D1, costituito dalla retribuzione tabellare annua lorda e da ogni altro emolumento previsto: gli stessi sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Art. 7 – informativa sul trattamento dei dati personali.

Tutti i dati personali, di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dello svolgimento delle operazioni di eventuale selezione, saranno trattati nel rispetto del regolamento UE 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali. La firma apposta in calce alla domanda vale anche come autorizzazione al Comune di Marciana al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, in funzione e per i fini del procedimento di eventuale selezione ed assunzione.

In ottemperanza alla normativa vigente ed al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) i dati personali ed, in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dall'interessato in ragione della propria candidatura ovvero raccolti dall'Amministrazione Comunale in ragione dei controlli da effettuarsi anche in costanza di procedura, saranno trattati esclusivamente per tale finalità e per gli adempimenti utili e necessari a dare seguito all'assunzione del soggetto scelto, nonché per la conseguente gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento avverrà sia con mezzi cartacei che informatici, nelle disponibilità degli uffici, e i dati saranno utilizzati in modo da garantire sicurezza e conformità del trattamento alla vigente normativa in materia di dati personali.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario per la partecipazione alla procedura dell'interessato.

Il mancato conferimento degli stessi, o parte di essi considerati necessari per dare seguito alla selezione, renderanno impossibile l'ammissione della domanda e ne determineranno l'esclusione.

Le informazioni saranno trattate da personale incaricato e istruito, conformemente alla vigente normativa, e potranno essere messe a disposizione, ove ritenuto necessario dall'Ente, di soggetti esterni coinvolti ma debitamente individuati e nominati dall'Ente stesso, ai sensi del GDPR. I dati potranno essere pubblicati qualora si rendesse necessario ai fini della normativa sulla trasparenza e saranno conservati per il termine utile alle finalità perseguite dalla selezione secondo i termini di legge.

Art. 8 – Norme finali

La partecipazione alla procedura comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene. Per quanto non previsto dal presente avviso di manifestazione di interesse, valgono le norme legislative vigenti e le norme di cui al regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e all'allegato regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti, e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora prima della chiusura della successiva selezione intervengono disposizioni di legge che prescrivano nuove condizioni e nuovi requisiti per l'assunzione, i concorrenti dovranno sottostare a tali nuove condizioni.

Il presente avviso di manifestazione di interesse non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Marciana. L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o annullare la procedura e di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richiede in dipendenza di rinvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria.

Il presente avviso ed il fac-simile della domanda di partecipazione sono disponibili sul sito internet del Comune di Marciana – [www.comune.marciana.li.it](http://www.comune.marciana.li.it)

Marciana lì 21/10/2020

IL RESPONSABILE AREA 2

f.to Dr. Berti Giuseppe