Allegato A

SPETT.LE COMUNE DI MARCIANA

UFFICIO PROTOCOLLO

**MODULO RICHIESTA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI ANNO 2018 PER:**

* **ATTIVITÀ RIVOLE ALLA TUTELA E ALLA CONOSCENZA DEI VIALORI AMBIENTALI**

**L'istanza deve essere firmata in originale e accompagnata dalla fotocopia**

**di un documento d'identità del sottoscrittore**

**Quadro A: informazioni sul richiedente**

Il/La sottoscritto/a:

|  |
| --- |
| Cognome e Nome |
| Nato/a a  | il |
| Indirizzo |
| Città | CAP |
| Tel.  | Fax  | e-mail |

In qualità di:

* Presidente
* Rappresentante legale
* Altro (specificare) …………………………………………………………………………………………………………………

del soggetto beneficiario di cui all’art. 5 del regolamento comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 87 del 05/11/2015, così denominato:

|  |
| --- |
| Denominazione  |
|  |
| Sede legale (indirizzo) |
| P.IVA | CF |
|  Tel.  | Fax  | e-mail |

autorizza il Comune di Marciana ad inviare eventuale comunicazioni inerenti la presente richiesta a mezzo e-mail o posta elettronica certificata, in sostituzione delle comunicazioni cartacee, al seguente indirizzo e-mail o PEC:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Il sottoscritto si impegna inoltre a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dell’indirizzo e-mail per l’invio della documentazione e/o qualsiasi malfunzionamento del sistema di recapito.

**Quadro B: informazioni sull’attività oggetto della richiesta**

Richiede l'assegnazione di un contributo economico di € ……………………………………………………………… specificare l’importo in lettere …………………………………………………………………………….. per lo svolgimento della seguente iniziativa/attività/progetto:

|  |
| --- |
| Denominazione dell’iniziativa  |
|  |
|  |
|  |
| Data di svolgimento  |
| Luogo |

A tal proposito dichiara di non avere richiesto altro contributo economico al Comune per la medesima attività, progetto o iniziativa.

Di seguito indicare se sono stati richiesti vantaggi economici diversi da erogazioni di denaro al Comune di Marciana (ad esempio uso di sale ed immobili, impieghi di attrezzature di proprietà comunale, impiego di mezzi e personale comunale) per la suddetta attività:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

Di seguito indicare se sono stati richiesti altri contributi o vantaggi economici al Comune di Marciana per altre attività/iniziative/progetti (di seguito specificare la denominazione dello/degli stesso/i e l’importo)

|  |  |
| --- | --- |
| Denominazione  | Importo € |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Di seguito indicare vantaggi economici diversi da erogazioni di denaro richiesti al Comune di Marciana per altre attività/iniziative/progetti (ad esempio uso di sale ed immobili, impieghi di attrezzature di proprietà comunale, impiego di mezzi e personale comunale):

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

Nel caso di accoglimento dell'istanza il sottoscritto si impegna a:

1) utilizzare il contributo esclusivamente per le attività e le iniziative per le quali è stato accordato;

2) presentare le istanze relative alle autorizzazioni amministrative necessarie allo svolgimento dell'iniziativa in tempo utile per lo svolgimento della stessa (oppure indicare gli estremi delle autorizzazioni di cui si è in possesso);

A tal fine dichiara:

□ di aver preso visione del Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 87 del 05/11/ 2015 e di accettare integralmente le norme ivi contenute;

□ di aver preso visione del Bando per la concessione dei contributi economici ordinari anno 2018 per attività di cui sopra e di accettare integralmente le norme ivi contenute

□ che l'iniziativa per la quale si chiede il contributo ha carattere: □ gratuito □ non gratuito;

□ di aver richiesto la disponibilità degli spazi comunali in cui si intende realizzare l'iniziativa, ovvero, di possedere la disponibilità degli spazi in cui si intende realizzare l'iniziativa, non trattandosi di spazi comunali.

**Il sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, e consapevole della decadenza dal beneficio acquisito, nel caso di non veridicità del contenuto della dichiarazione, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IL LEGALE RAPPRESENTANTE/PRESIDENTE/ALTRO (SPECIFICARE) ……………………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**L'istanza deve essere firmata in originale e accompagnata dalla fotocopia**

**di un documento d'identità del sottoscrittore**

**Alla presente istanza si allega, pena di esclusione:**

* **relazione illustrativa la quale dovrà contenere la descrizione dettagliata dell’iniziativa/progetto/attività, gli obiettivi generali che si intende raggiungere o che si sono raggiunti, modalità di svolgimento, la durata, l’indicazione dei luoghi e dei periodi di effettuazione, indicazione dei soggetti che sono stati o saranno coinvolti nell’iniziativa e delle azioni positive dell’iniziativa in relazione ai beneficiari della stessa, ai luoghi e alle strutture del territorio, anche alla luce di risultati raggiunti in eventuali precedenti edizioni, e che riporti tutto quanto necessario a valutare l'iniziativa sulla base dei criteri di cui all'art. 7 del “Bando per la concessione dei contributi economici ordinari anno 2018 per l’attività culturali e scientifiche, o per l’attività di promozione sportiva o attività inerenti lo sviluppo turistico del territorio” e all’art. 7 del Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 87 dva o el 05/11/2015;**
* **se il soggetto richiedente è un ente, associazione, gruppo, organismo ecc…., una copia dell’atto costitutivo e dello statuto vigente o la dichiarazione che gli stessi sono già depositati agli atti del Servizio competente e che non hanno subito modificazioni;**
* **quadro economico - finanziario dell’iniziativa/progetto/attività con previsione delle entrate e delle uscite, ovvero, per i progetti ed iniziative già realizzati, rendiconto dettagliato ed analitico dell’attività svolta con particolare riferimento al piano finanziario ed economico (entrate/uscite) e copia delle fatture e dei documenti di spesa.**

**INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. n. 196 del 2003**

Informativa resa ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 per i cittadini che accedono ai Servizi del Comune di Marciana.

Il Comune di Marciana la informa che il Codice per il trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 dispone la tutela dei dati personali che La riguardano.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e di tutela della riservatezza e dei diritti della persona.

A tal fine viene di seguito precisato:

**IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del trattamento dei dati personali eventualmente trattati è il Comune di Marciana, nella persona del Sindaco del Comune di Marciana, con sede in via S. Croce n. 34 - 57030 Marciana.

**IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO**

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile dell’Area Ambiente, con sede in Via Santa Croce n. 34 - 57030 Marciana.

**FINALITA’ DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

Il trattamento dei dati personali è curato dal personale del Comune di Marciana, espressamente incaricato del trattamento dei dati.

I dati personali possono essere comunicati a soggetti terzi, laddove necessario, salvo i casi previsti dalla normativa vigente.

I dati personali anagrafici potranno essere pubblicati presso il sito istituzionale del Comune di Marciana, qualora contenuti all’interno di Determinazioni del Responsabile del Servizio.

**MODALITA’ DEL TRATTAMENTO**

I dati personali sono trattati in formato cartaceo e/o con strumenti automatizzati, per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

Sono adottate specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Gli stessi verranno trattati secondo le modalità ed i limiti stabiliti dalla legge. Potranno essere inoltre effettuate interconnessioni e controlli incrociati con Amministrazioni e Gestori di Pubblici Servizi finalizzate all’accertamento di stati, qualità e fatti ovvero al controllo circa la veridicità di quanto indicato nelle Dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. n. 445/2000.

**NATURA DEL CONFERIMENTO**

Il conferimento dei dati può essere o meno obbligatorio a seconda delle finalità per le quali il dato è trattato e, se necessario, l’eventuale rifiuto comporta l’esclusione all’accesso dei servizi forniti dal Comune di Marciana.

**DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che li riguardano, di conoscerne l'origine, verificarne l'esattezza o di chiederne l’integrazione, l’aggiornamento, la rettifica. Gli stessi soggetti possono, inoltre, chiederne la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Le eventuali richieste relative all'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003 devono essere inoltrate al Responsabile dell’Area Segreteria, ove sono custoditi i dati personali.