



Comune di Marciana

Provincia di Livorno

DETERMINAZIONE SETTORE 3 - Corpo di Polizia

N. 192 del 16/11/2018

OGGETTO: BANDO DI ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PART TIME 45% DI AGENTE POLIZIA MUNICIPALE, SUBORDINATO ALL'ESITO NEGATIVO DELLE PROCEDURE DI MOBILITA'

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Com. Katia BODECCHI

a cura della Ragioneria

Esecutivo il 16/11/2018

Emesso mandato n.

il



Gestione Associata Polizia Municipale “ELBA OCCIDENTALE”
Comune di Marciana – Comune di Campo nell’Elba

IL RESPONSABILE DELL’AREA

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Municipale n. 83 del 14/11/18 avente ad oggetto: modifica deliberazione di giunta comunale n°48 del 14/05/18 approvazione piano delle assunzioni;;

RICHIAMATA altresì la proprie determinazioni n 191 del 16/11/18 quale veniva approvato il Bando di Mobilità volontaria per la copertura del suddetto profilo;

VISTA la necessità di provvedere con urgenza alla copertura del posto disponibile e ritenuto pertanto opportuno avviare la procedura concorsuale nelle more dell’espletamento delle procedure di mobilità prescritte dagli art. 30 e 34 bis del D. Lvo 165/2001, subordinando l’eventuale assunzione all’esito negativo delle stesse;

VISTA la propria competenza a norma statutaria e regolamentare relativa all’approvazione di Bandi di concorso per la selezione del personale ed alla presidenza delle relative Commissioni Esaminatrici;

RITENUTO OPPORTUNO procedere all’approvazione del Bando di selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Municipale Cat. C posizione economica C1 del CCNL – presso il Corpo Polizia Municipale del Comune di Marciana, ricostituito con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 14/11/18 a far data dal 01 gennaio 2019 ed alla contestuale determinazione del calendario delle prove rinviando a successiva determinazione la nomina della Commissione Esaminatrice

VISTI

- gli artt.107 e 109 del D. Lgs.267/00;
- gli artt.151 e 183 del D.Lgs.267/00;
- l’art. 17 c.11 del D.L. nr. 78/2009 come conv. in L.3.8.2009 nr. 102;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE l’allegato Bando di Concorso Pubblico per titoli e esami per la formazione di una graduatoria da utilizzare per la “COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI UN POSTO DI “OPERATORE DI VIGILANZA” categoria C, posizione economica C1 del CCNL a tempo indeterminato e part time al 45% dando atto che lo stesso sarà pubblicato all’Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell’Ente, e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica comprensivo del diario delle prove da sostenere;



Gestione Associata Polizia Municipale "ELBA OCCIDENTALE"
Comune di Marciana – Comune di Campo nell'Elba

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA
PER L'EVENTUALE COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PART
TIME AL 45%, DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE CAT. C1**

IL COMANDANTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE

Visto il vigente regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Marciana;

Dato atto che il presente concorso è indetto nel rispetto delle disposizioni in materia di mobilità di cui agli art 30,34 e 34 bis del D. Lgs. 165/01 e nelle more delle stesse e che pertanto l'assunzione sarà subordinata all'esito negativo delle medesime;

Vista la Delibera di Giunta n°83 del 14/11/18 con la quale viene approvato il programma del fabbisogno del personale;

RENDE NOTO

Art.1 indizione del concorso

È indetto un concorso pubblico per esami e titoli per l'eventuale copertura di un posto – a tempo parziale al 45% ed indeterminato – nel profilo professionale di Agente Polizia Municipale (Cat. C)

Art. 2 Trattamento Economico

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico di cui alla Cat. C così come previsto dal Vigente Contratto Collettivo Nazionale Autonomie Locale, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute ed alle eventuale detrazioni previste nella misura di legge.

Art. 3 Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi al concorso i candidati, dell'uno o dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana, secondo quanto previsto dall'art. 2 del DPCM n°174/94;
 2. Godimento dei diritti civili e politici;
 3. Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stati sottoposti a misura di prevenzione;
 4. Non essere stati espulsi dalle Forze Armate o dai Corpi Militarmente Organizzati o destituiti o dispensati o decaduti dai pubblici uffici;
 5. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.85;
 6. Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando;
 7. Diploma di maturità;
 8. Patente di guida di categoria B o superiore e A2 o superiore;
 9. Assenza d'impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza, ovvero di non essere contrari al porto o all'uso delle armi ed in particolare per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori essere collocati in congedo da almeno cinque anni ed aver rinunciato definitivamente alla status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1 comma 1 della Legge 2 agosto 2007, n°130;
- Tutti i requisiti di cui sopra, salvo quanto diversamente disciplinato, devono essere posseduti entro la scadenza del bando.

Art. 4 requisiti psico – fisici

I candidati devono inoltre risultare in possesso dei requisiti psico-fisici di cui al D.M. del 28 aprile 1998 previsti per il porto d'armi e di ulteriori requisiti previsti per l'accesso al profilo, da accertarsi secondo le modalità di cui agli articoli successivi;

- A. Soggetti con visione binoculare: visus naturale minimo 1/10 per ciascun occhio; visus corretto 10/10 complessivi. È ammessa correzione con lenti sferiche;
- B. Senso cromatico sufficiente con percezione dei colori fondamentali, accertabile con il test delle matassine colorate;
- C. Requisiti auditivi: soglia uditiva non superiore a 20 db nell'orecchio migliore (come soglia si intende il valore medio della soglia audiometrica espressa in dB HL per via area alle frequenze di 500, 1000, 2000 Hz); comunque la soglia per ciascuna frequenza deve essere inferiore a 50 dB;
- D. Adeguata capacità degli arti superiori e della colonna vertebrale;
- E. Assenza di alterazioni neurologiche che possano interferire con lo stato di vigilanza o che abbiano ripercussioni invalidanti di carattere motorio, statico o dinamico; non possono essere dichiarati idonei i soggetti che hanno sofferto negli ultimi due anni di crisi comiziali;
- F. Non avere dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool. Costituisce causa di non idoneità anche l'assunzione occasionale di sostanze stupefacenti e l'abuso di alcool e/o psicofarmaci;
- G. Assenza da disturbi mentali, di personalità o comportamentali;
- H. Adeguata capacità funzionale degli arti inferiori;
- I. Assenza da obesità e di nanismo
- J. Assenza di infermità ed imperfezioni dell'apparato cardio-circolatorio e/o respiratorio

Art. 5 domanda di Partecipazione

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, secondo il fac-simile scaricabile in formato WORD (*allegato 1*)

Oltre il possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e specifici per l'accesso al profilo dettagliati all'art. 3, i candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, devono dichiarare in modo circostanziato per consentire l'eventuale verifica:

- il cognome ed il nome
- la data ed il luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza, il recapito telefonico e il domicilio – anche indirizzo di posta elettronica - eletto per le comunicazioni inerenti il presente bando
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva e l'eventuale distretto militare competente per il rilascio del foglio matricolare, specificando se trattasi di servizio di leva o volontario
- conoscenza di una lingua straniera ed il livello di tale conoscenza (inglese, francese, tedesco spagnolo)
- gli eventuali titoli di preferenza (non di servizio) che il candidato ritiene di possedere;
- il possesso della patente di guida di tipologia B e A2 o superiore
- il consenso del trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196 del 30.06.03, per gli adempimenti della procedura concorsuale;
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste nel presente bando;
- l'espressa presa visione e condivisione del regolamento Uffici e Servizi del Comune di Marciana
- L'espressa disponibilità a prendere servizio a partire dal 15/03/2019

La domanda deve recare (pena la non accettazione della domanda), in calce, la firma del candidato in originale e per esteso.

Alla domanda devono essere allegati:

- la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Data scadenza inderogabile per la presentazione delle domande: 31/01/2018. Non saranno accettate domande che perverranno all'Ufficio Protocollo del Comune di Marciana – Via Santa Croce 34 – 57030 Marciana (LI) oltre tale termine. E' onere del candidato verificare che domande spedite per raccomandata siano pervenute in tempo utile.

Sulla busta deve essere riportata la dicitura **“Concorso Agente Polizia Municipale a tempo indeterminato”**

La domanda può essere inoltrata esclusivamente:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Marciana, Via Santa Croce 34, 57030 MARCIANA. La data di spedizione è stabilita e

comprovata dal timbro dell'ufficio Postale accettante. L'amministrazione non assume nessuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione.

- direttamente al protocollo del Comune di Marciana, in Via Santa Croce 34;
- inviata con tutti i suoi allegati tramite PEC;

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati elusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività interenti l'eventuale assunzione nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Art. 6 motivi d'esclusione

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, di cui all'art.3;
- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza del bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancanza della copia del documento di identità
- la produzione della documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
- la mancata regolarizzazione od integrazione della domanda entro il termine assegnato, anche con riferimento al pagamento della tassa di concorso;
- ogni altro caso di non conformità ai contenuti del presente bando

Art. 7 prove d'esame

L'esame prevede una prova **SCRITTA**, una prova **PRATICA PROFESSIONALE** anche mediante utilizzo di COMPUTER e una prova **ORALE**

Per la valutazione di ciascuna delle prove, se non di seguito diversamente indicato, la Commissione Giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti. L'idoneità in ciascuna prova sarà conseguita ottenendo almeno 21 punti su 30. I candidati che non raggiungano detta soglia sono esclusi dalla procedura concorsuale.

Il diario delle prove d'esame sarà il seguente:

1. Prove scritta e pratica Lunedì 11 Febbraio 2019 ore 09.30 e seguenti
2. Prova orale martedì 12 Febbraio ore 09.30 e seguenti

Tutti i candidati ammessi saranno chiamati a sostenere le tre prove.

Art. 8 prova scritta

La prova scritta consisterà in 10 quesiti a risposta sintetica :

- elementi di diritto amministrativo;
- ordinamento e funzioni di Polizia Municipale;
- illeciti amministrativi e sistema sanzionatorio

- elementi di diritto e di procedura penale
- elementi di legislazione urbanistica, commerciale, edilizia, ambientale, pubblica sicurezza, codice della strada e leggi complementari
- nozioni in materia di depenalizzazioni, procedimento sanzionatorio amministrativo e notificazione degli atti

Art. 9 Prova pratica professionale

La prova Pratica Professionale consisterà nella redazione di una pratica e/o procedura inerente l'attività della Polizia Municipale, tale attività potrà essere svolta utilizzando il PC (con sistema operativo ambiente Microsoft).

Art. 10 Prova Orale- lingua inglese – uso del pc

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie in oggetto della prova scritta, durante la stessa sarà verificata la conoscenza della lingua inglese e la capacità di uso del pc.

Art. 11 Formazione della Graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata sommando le votazioni conseguite nella prova scritta, in quella pratica e in quella orale a condizione che in ciascuna delle tre prove sia stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30. Coloro che in una o più prove non avranno raggiunto tale soglia minima non saranno giudicati idonei, indipendentemente dal risultato ottenuto nelle rimanenti,

La graduatoria formata dalla Commissione Giudicatrice verrà recepita con determinazione del Responsabile e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Marciana.

Entro 10 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Responsabile competente per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria la stessa sarà nuovamente approvata con determinazione e ripubblicata sul sito istituzionale.

La graduatoria avrà validità triennale dalla data della sua approvazione e sarà utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili oltre che prioritaria sulle esistenti per le assunzioni a tempo determinato, le quali resteranno attive per il resto della validità con valore residuale. Pertanto si attingerà dalle graduatorie attive a tempo determinato dopo esaurimento dello scorrimento della graduatoria del presente bando.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di poter utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e il comune di Marciana ne accolga a suo insindacabile giudizio le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte del Comune di Marciana.

Art. 12 Accertamento requisiti psico - fisici

All'atto dell'assunzione i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito dovranno, su richiesta, produrre la certificazione rilasciata dalle competenti strutture pubbliche attestanti il possesso dei requisiti psico-fisici di cui all'art. 4 . La spesa sarà a carico dei candidati.

L'amministrazione a proprio carico potrà disporre ulteriori analisi e/o visite specialistiche.

I candidati non in possesso di tutti i requisiti psico-fisici di cui all'art. 4 decadranno dalla graduatoria di merito.

Art. 13 Comunicazioni ai candidati

Tutte le comunicazioni ai candidati, compreso l'elenco degli ammessi, eventuali variazioni di data e la sede di esame saranno fornite esclusivamente mediante pubblicazione delle stesse sul sito web del Comune di Marciana. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Non saranno comunicate a titolo personale diretto né le ammissioni, né le esclusioni. E' fatto carico esclusivo al candidato di provvedere ad assumere le relative informazioni.

GRADUATORIA

Contestualmente alla pubblicazione sul sito web dell'esito dell'ultima prova sarà resa nota la graduatoria di merito.

Per eventuali comunicazioni i candidati potranno rivolgersi:

1. al Comando di Polizia Municipale al numero telefonico 0565/90.11.63
2. all'indirizzo info@comune.marciana.li.it.
3. all'indirizzo del Comune di Marciana, Via Santa Croce 34, 57030 MARCIANA (LI).

In caso di eventuali comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non assume nessuna responsabilità per la dispersione delle stesse, dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

Art. 14 Stipulazione del contratto

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti d'accesso, di eventuali titoli di servizio e di eventuali titoli di riserva e/o preferenza.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione

Nel caso in cui che dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati in graduatoria qualora vengano a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titolo di servizio o di preferenza. Il mancato diritto a fruire della riserva, emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio, non comporterà l'esclusione dalla graduatoria. Nel caso dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

Nei termini previsti dal CCNL, prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere - a decorrere dalla data di assunzione - altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di imputabilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs 165/01

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione dell'eventuale comunicazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente l'amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto

Trascorso il periodo di prova di mesi 6, senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

Non potranno essere presentate, domande di mobilità volontaria verso l'esterno prima di aver maturato il quinto anno di servizio presso il Comune di Marciana.

Art. 15 Accesso agli atti

Il diritto di accesso agli atti è garantito ai sensi del vigente Regolamento sull'accesso agli atti e documenti amministrativi del Comune di Marciana.

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è il Comandante della Polizia Municipale Magg. Katia BODECCHI.

L'Amministrazione Comunale di Marciana si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse a suo insindacabile giudizio.

Quanto bandito avverrà compatibilmente con il quadro delle limitazioni in materia di assunzione e di spesa stabilito dalla legge

IL COMANDANTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE

(Katia BODECCHI)

Allegato "A"

(Schema di domanda da redigere in carta semplice)

AL COMUNE DI MARCIANA

Via S. Croce, 34

MARCIANA (LI)

Il/La sottoscritt__ (cognome e nome)_____ chiede di essere ammesso__ a partecipare alla selezione pubblica per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo indeterminato e part time al 45% di n. 1 agente di polizia municipale – categoria C, Posizione economica C1.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

dichiara, sotto la propria responsabilità,

ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445/2000,

quanto segue:

1) di essere nat__ a _____ (prov. di ____) il
|__|__|_____| e di risiedere in _____ (prov. di ____)
c.a.p. _____ via _____ n. _____ Codice Fiscale
_____;

Recapito telefonico _____

Posta elettronica _____

2) di essere cittadino _____(a);

3) di avere il godimento dei diritti civili e politici;

4) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____(b)

5) di non aver riportato condanne penali, e di non essere sottoposto a misure che impediscono la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e di non avere/avere i seguenti procedimenti penali in corso

_____(c);

6) di essere, nei riguardi degli obblighi di leva, nella seguente posizione (solo per i candidati di sesso maschile): _____;

7) di essere in possesso del Diploma di scuola media superiore di conseguito presso l'istituto _____ di _____ nell'anno _____ con la votazione _____(e);

8) di essere in possesso della patente di guida categoria "B" e "A2 o superiore";

9) di possedere l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione;

10) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego o dal lavoro presso la Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato licenziato per motivi disciplinari (f);

11) di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti il termine di scadenza del bando (g);

12) di essere in grado di utilizzare il computer ed i relativi programmi di base in ambiente Microsoft Windows;

13) ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, 2° comma, della L. 104/1992, il sottoscritto fa presente che, in relazione all'handicap di cui è portatore, per sostenere le prove di esame ha necessità dei seguenti ausili: _____

_____(h);

14) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali.

15) di accettare incondizionatamente tutte le norme previste nel presente bando, in particolare la disponibilità all'eventuale assunzione a partire dalla data del **15 marzo 2019**;

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese nel contesto della presente domanda, ALLEGA – ai sensi dell’art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000 – copia fotostatica del seguente documento di identità n. _____ rilasciato da _____ il _____.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

Via _____ c.a.p. _____ città _____

Recapito telefonico _____ mail _____ impegnandosi a comunicare tempestivamente al Comune di Marciana le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l’amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o di disguidi nelle comunicazioni.

Ai sensi delle disposizioni contenute nel “Codice in materia di protezione dei dati personali” approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si autorizza il trattamento dei dati personali sopra riportati.

Luogo e Data _____

Firma (per esteso)

- ALLEGA FOTOCOPIA DOCUMENTO IDENTITÀ VALIDO

NOTE:

a) indicare la cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell’Unione Europea o della Repubblica di San Marino;

b) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi. Per i cittadini degli altri Stati membri dell’Unione Europea va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.

c) Indicare le eventuali condanne penali, che vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale e gli eventuali procedimenti penali in corso.

d) Indicare la durata del servizio, quale mansione e presso quale amministrazione è stato svolto. Indicare anche eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti.

e) In caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica straniera dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata da un Provveditore agli Studi. Il candidato non in possesso della sopraccitata dichiarazione dovrà dichiarare, se ne sussistono i presupposti di diritto, che il titolo di studio in questione rientra nelle condizioni di riconoscimento automatico Italiana o di uno degli altri Stati membri dell'unione Europea, indicando quale.

f) In caso di dichiarazione positiva, indicare i motivi.

g) In caso contrario indicare il tipo di sanzione disciplinare, la data di irrogazione e l'autorità emanante.

h) Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap.

DETERMINAZIONE N. 192 - SETTORE 3 - Corpo di Polizia - DEL 16/11/2018

OGGETTO: BANDO DI ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PART TIME 45% DI AGENTE POLIZIA MUNICIPALE, SUBORDINATO ALL'ESITO NEGATIVO DELLE PROCEDURE DI MOBILITA'

VISTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Marciana, 16/11/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Com. Katia BODECCHI

Certificato di pubblicazione

La presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi (progr. affissione nr. 1736).

Addì, 16/11/2018

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
