



Comune di Marciana
Provincia di Livorno

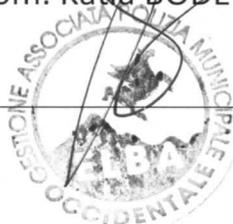
DETERMINAZIONE SETTORE 3 - Corpo di Polizia

N. 83 del 15/05/2018

OGGETTO: BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE
CAT. C1 A TEMPO INDETERMINATO, PART TIME A 18 ORE SETTIMANALI;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Com. Katia BODECCHI



a cura della Ragioneria

Esecutivo il 15/05/2018

Emesso mandato n. il



Gestione Associata Polizia Municipale "ELBA OCCIDENTALE"
Comune di Marciana – Comune di Campo nell'Elba

IL COMANDANTE DELLA GESTIONE ASSOCIATA P.M.

"ELBA OCCIDENTALE"

Oggetto: bando di selezione pubblica per Agente di Polizia Municipale cat. C1 a tempo indeterminato, part time a 18 ore settimanali;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 14/05/2018 avente per oggetto: "Approvazione Programma Triennale del Fabbisogno del Personale – Assunzioni 2018" con la quale veniva dato mandato al Comandante della Polizia Municipale di procedere all'espletamento delle procedure di assunzione di n. 1 Agente di Polizia Municipale a tempo indeterminato e part time ad ore 18 settimanali;

Viste:

la Deliberazione n. 37 del 18/04/2018 con la quale si è provveduto ad approvare il piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità;

La Deliberazione n. 31 del 10/04/2018 con la quale si è proceduto con esito negativo alla ricognizione delle situazioni di sovrannumero o eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs n. 165/01, come sostituito dall'art. 183 del 12.11.11;

Atteso che l'ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs 267/00 e ss mm ii;

Vista la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri DFP 0042335 p-4.17.1.7.3 del 11/08/2016 con la quale si dava atto del ripristino della facoltà assunzionale in relazione al personale della Polizia Municipale della Regione Toscana nel rispetto delle indicazioni contenute nelle note del 29/02/2016 n. 10669 e del 18 luglio 2016 n. 3780, ai fini del disposto dell'art. 1 comma 234 L 208/2015;

Preso atto delle disposizioni dell'art. 30 comma 2 bis del D.to Lgs n. 165/01 e ssmmii il quale tassativamente prevede, prima dell'attivazione delle procedure concorsuali, l'esperimento della mobilità volontaria fra enti;

Preso altresì atto che con delibera n. 162/2013 la Corte dei Conti Sezione di Controllo del Venero ha determinato che le procedure di mobilità volontaria ex art. 30 comma 2 bis debbano essere considerate prevalenti rispetto alle procedure di ricollocamento obbligatorio ex art. 34 e 34 bis D.Lgs n. 165/01;

Vista altresì la nota circolare della Funzione Pubblica Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni dell' 11 aprile 2005, con la quale si afferma che: "la comunicazione di cui all'art. 34 bis citato non è necessaria ove l'amministrazione intenda ricoprire il posto vacante

mediante attivazione di mobilità volontaria, in quanto tale procedura non determina l'immissione di nuove risorse nell'organizzazione amministrativa, ma solo lo spostamento di dipendenti da un'amministrazione all'altra"

Ritenuto necessario pertanto ai fini dell'attuazione del piano occupazionale 2018, procedere alla pubblicazione di un avviso per esperimento preventivo di mobilità volontaria per l'eventuale copertura del posto ancora disponibile e specificatamente relativo all'assunzione a tempo indeterminato e part time di n. 1 unità di personale da assegnare all'Area Polizia Municipale con inquadramento nella categoria C1 del vigente CCNL – Profilo professionale: Agente di Polizia Municipale

Visto l'art. 45 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visti:

lo schema del suddetto Avviso, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei Servizi

il D.Lgs. 165/2001 e ss mm ii

gli artt. 107, 109, 151 e 183 del D. Lgs 267/00

DETERMINA

Di dare avvio, in attuazione del Piano Occupazione 2018, alle procedure per l'assunzione a tempo indeterminato e part time al 50% di n 1 unità di personale da assegnare all'Area Polizia Municipale con inquadramento nella Categoria C1 e con qualifica di Agente di polizia Municipale attraverso il preventivo esperimento di mobilità volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs. n. 165/01 e sommi, approvando l'allegato Avviso Pubblico, dando atto che lo stesso sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente per la durata di giorni 15.


Il Comandante
(Katia Bodecchi)

DETERMINAZIONE N. 83 - SETTORE 3 - Corpo di Polizia - DEL 15/05/2018

OGGETTO: BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE CAT. C1 A TEMPO INDETERMINATO, PART TIME A 18 ORE SETTIMANALI;

VISTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Marciana, 15/05/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Com. Katia BODECCHI



Certificato di pubblicazione

La presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi (progr. affissione nr. _____).

Addì, _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

AVVISO PUBBLICO
PER L'ASSUNZIONE MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA
AMMINISTRAZIONI DIVERSE AI SENSI DELL' ART.30 DEL D.LGS. N.165/2001, DI
UNA UNITA' DI AGENTE POLIZIA MUNICIPALE - CATEGORIA C - A TEMPO
PARZIALE ED INDETERMINATO - PRESSO AREA POLIZIA MUNICIPALE

IL COMANDANTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE

in attuazione della delibera G.C. n. 48 del 14/05/2018 e della propria determinazione n. 83 in data 15/05/2018;

RENDE NOTO

che è avviata procedura di assunzione, **mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001**, per la copertura di un posto di **"AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE" Categoria C a tempo indeterminato e parziale al 50% - 18 h settimanali - Area Polizia Municipale**

Il presente avviso viene indetto nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi, di tutela della privacy e trattamento dei dati personali, di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro.

1) FIGURA PROFESSIONALE DA ASSUMERE

Per quanto previsto dalla vigente declaratoria contrattuale, al profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale" – Istruttore, sono affidati compiti di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrative dell'Ente nell'ambito delle funzioni di Polizia Locale di prescrizioni di massima e di procedure predeterminate anche mediante la raccolta, l'organizzazione ed elaborazione dei dati ed informazioni di natura complessa.

Nell'ambito di tali competenze, secondo il sistema di classificazione del personale, il profilo di cui trattasi è ascritto alla categoria C ed è connotato dalle seguenti caratteristiche:

- possiede approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) ed un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- svolge attività aventi contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/ amministrativi;
- affronta problemi di media complessità, mediante modelli esterni predefiniti e con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- intrattiene relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Gestisce relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale

2) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE '

Possono presentare la propria candidatura per la copertura del posto oggetto del presente avviso:

1. i dipendenti in servizio presso Amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nella categoria giuridica "C" del CCNL del personale del comparto delle Regioni e delle autonomie locali (o in area/categoria equiparabile, se dipendenti di Enti di diverso comparto), con il profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale" (o superiore);

2. che non abbiano riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non abbiano in corso procedimenti disciplinari (in caso contrario, gli interessati dovranno indicare quali sanzioni abbiano riportato o i procedimenti in corso);
3. che non abbiano riportato condanne penali e che non abbiano procedimenti penali in corso;
4. fermo restando i requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, i candidati dovranno essere in possesso del Diploma di Scuola secondaria di 2° grado

Le condizioni di cui sopra debbono sussistere alla data di scadenza del termine indicato nell'avviso per la presentazione della candidatura, a pena di esclusione.

Non saranno, in alcun modo considerate le domande di mobilità presentate spontaneamente prima della pubblicazione del presente avviso o, comunque, inviate senza rispettare tutte le regole procedurali da esso previste.

3) MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

(da redigersi secondo lo schema allegato in calce al presente avviso)

Per presentare la propria candidatura gli aspiranti dovranno far pervenire, entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 14/06/2018, a pena di decadenza, domanda in carta libera, debitamente sottoscritta, indirizzata all'Amministrazione Comunale di Marciana – Gestione Associata Polizia Municipale Elba Occidentale, Via Santa Croce 34 57025 Marciana (LI) contenente le dichiarazioni riportate nello schema di domanda allegato al presente avviso, rilasciate sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno, quindi, prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine, anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza).

La firma da apporre in calce alla domanda, contenente anche le sopra citate dichiarazioni, non va autenticata.

Le dichiarazioni false comportano l'applicazione di sanzioni penali nonché la decadenza dai benefici conseguiti.

L'invio della domanda potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

1. direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Marciana dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12.30;
2. a mezzo di posta elettronica certificata, intestata al candidato, all'indirizzo protocollo@pec.comune.marciana.li.it
3. a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Marciana – Ufficio Protocollo – Via Santa Croce n°34 57030 Marciana (LI), avendo cura di riportare sulla busta la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI MOBILITA'". La raccomandata deve pervenire entro la data di scadenza del 14.06.2018.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegate, pena esclusione, anche nel caso di trasmissione mediante posta elettronica certificata (in quest'ultimo caso; effettuando la necessaria scansione):

- copia fotostatica di un documento valido di identità;
- curriculum vitae in formato europeo dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa datato e firmato;
- preventivo nulla osta non condizionato da parte dell'Ente di provenienza;
- eventuali altri documenti che l'interessato riterrà opportuno produrre che evidenzino le caratteristiche professionali del candidato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, da malfunzionamento della posta elettronica e/o disguidi nella trasmissione informatica, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

4) CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Saranno valutate esclusivamente le candidature dei soggetti nelle condizioni e con i requisiti sopra definiti, inoltrate con le modalità previste dal presente avviso.

Tali candidature saranno valutate, anche con modalità comparative, dall'apposita Commissione.

I criteri di valutazione sono i seguenti:

A) Curriculum del candidato

Saranno valutati consistenza e attinenza di titolo di studio, altri titoli o abilitazioni, formazione del candidato, rispetto alle caratteristiche della figura professionale oggetto del presente avviso, nonché relativa consistenza e attinenza dell'esperienza professionale maturata dall'interessato.

A tal fine, il punteggio massimo attribuibile è pari a 30.

B) Colloquio individuale

Attraverso il colloquio individuale, saranno valutate dalla Commissione di cui sopra, le attitudini e la propensione del candidato allo svolgimento dell'attività e dei compiti richiesti alla figura professionale oggetto del presente avviso.

Saranno indicatori di valutazione le conoscenze teoriche possedute e la capacità di analisi di casi o situazioni attinenti alle funzioni proprie della figura professionale da assumersi, nonché le relative capacità di elaborazione e di formulazione di ipotesi di soluzione alle problematiche sottoposte.

A questo fine, il punteggio massimo attribuibile è pari a 60, mentre la soglia minima, al di sotto della quale la candidatura non verrà ritenuta adeguata, è fissata in punti 42.

5) MODALITA' E TERMINI DI CONVOCAZIONE PER IL COLLOQUIO

Dopo la valutazione dei curricula presentati, la Commissione provvederà a convocare, per il colloquio, i candidati ammessi.

Il colloquio è fissato per le ore 09.00 del giorno 18/06/2018.

La Commissione convocherà individualmente i candidati per il colloquio tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata eventualmente indicata dal candidato, a mezzo della posta elettronica certificata del Comune, oppure tramite telegramma al domicilio indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

6) ESITO FINALE DELLA PROCEDURA

L'esito finale della procedura verrà approvato con apposita determinazione e pubblicato sul sito internet del Comune di Marciana all'indirizzo www.comune.marciana.li.it

La procedura di valutazione di cui al presente avviso è esclusivamente finalizzata alla scelta del candidato in possesso delle caratteristiche più adeguate rispetto alla figura professionale che si intende assumere, escludendo, in assoluto, che ciò dia luogo a graduatorie di idonei, a qualunque titolo, successivamente utilizzabili.

Il candidato scelto verrà assunto dal Comune di Marciana, mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale lavoro. Il/la dipendente conserverà le posizioni economiche fondamentali acquisite presso l'Amministrazione di appartenenza.

L'effettiva assunzione del servizio è, comunque, subordinata:

- al comprovato possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione;

- alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione in relazione alle disposizioni di legge in materia di reclutamento negli Enti Locali, vigenti a quel momento.

7) TUTELA DELLA PRIVACY - D.LGS. 196/2003 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti, nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy, presso il Servizio Personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva pena l'esclusione dalla stessa. Gli stessi dati potranno essere comunicati unicamente ad Amministrazioni pubbliche per finalità attinenti alla posizione giuridico-economica del candidato.

8) NORMA FINALE E DI RINVIO

L'Ente ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

E' facoltà dell'Amministrazione di modificare e/o revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino ed in particolare qualora sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura del posto, o comunque cadano i presupposti della procedura stessa. Degli eventuali provvedimenti di modifica e/o revoca dovrà essere data comunicazione a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Marciana.

Per la visione del bando e l'acquisizione dello stesso è possibile rivolgersi alla Gestione Associata di Polizia Municipale Elba Occidentale o visitare il Sito Internet del Comune all'indirizzo www.comune.marciana.li.it

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli aspiranti possono rivolgersi alla Gestione Associata Polizia Municipale del Comune di Marciana, ogni giorno, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.30 (tel. 0565/901163 - mail: polizia.municipale@comune.marciana.li.it).

Marciana, 15/05/2018

Oggetto: attivazione procedura di mobilità volontaria tra enti – SCADENZA 14/06/2018

Si comunica, che sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria tra enti pubblici per la copertura del seguente posto vacante nella dotazione organica del Comune di Marciana:

- **n. 1 posti di Agente di Polizia Municipale - cat. C, Area Polizia Municipale - tempo parziale al 50% - 18 ore settimanali**

Alla procedura di mobilità possono partecipare coloro che:

siano in servizio a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 - comma 2 - del D.Lgs 165/2001

siano inquadrati nella medesima categoria giuridica del posto da ricoprire e siano in possesso dell'eventuale specifico titolo di studio e/o professionale, previsto da norme legislative o regolamentari, per l'accesso al profilo per il quale concorrono.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta sullo schema allegato all'avviso, dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 12.30 del 14 giugno 2018 secondo una delle seguenti modalità:

1. Direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Marciana dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12.30;
2. A mezzo di posta elettronica certificata, intestata al candidato, all'indirizzo protocollo@pec.comune.marciana.li.it
3. A mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Marciana – Ufficio Protocollo – Via Santa Croce 57030 Marciana (LI), avendo cura di riportare sulla busta la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI MOBILITA'". La raccomandata deve pervenire entro la data di scadenza del 14.06.2018.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia fotostatica di un documento valido di identità;

- curriculum vitae in formato europeo dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa datato e firmato;

- - preventivo nulla osta non condizionato da parte dell'Ente di provenienza;

- eventuali altri documenti che l'interessato riterrà opportuno produrre che evidenzino le caratteristiche professionali del candidato.

Per la visione del bando e l'acquisizione dello stesso è possibile rivolgersi al Comando di Polizia Municipale o visitare il Sito Internet del Comune all'indirizzo www.comune.marciana.li.it;

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli aspiranti possono rivolgersi alla Gestione Associata di Polizia Municipale Elba Occidentale, ogni giorno, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.30 (tel.0565 -901163) mail: polizia municipale@comune.marciana.li.it

Marciana, 15/05/2018