



## **AVVISO PERMANENTE PER VANTAGGI ECONOMICI DA EROGARSI A PERSONE FISICHE RESIDENTI NEL COMUNE DI MARCIANA PER RIMBORSO PARZIALE DI BIGLIETTI AEREI**

### **PREMESSO che:**

- a seguito di gara pubblica avente codice CIG B2DA7F350E, è stata sottoscritta apposita convenzione in data 3/4/2025 tra ENAC (Ente nazionale dell'aviazione civile) e la compagnia aerea Small Fly Co. Ltd. avente ad oggetto la regolazione dell'esercizio del servizio di trasporto aereo di linea sulle rotte i) Elba Marina di Campo - Firenze e viceversa; ii) Elba Marina di Campo Pisa e viceversa; iii) Elba Marina di Campo - Milano e viceversa;
- con nota protocollo n. 9515 del 23.06.2026 la società Small Fly Co. Ltd., attuale gestore del servizio in virtù della convenzione sottoscritta con ENAC avente ad oggetto la regolazione del servizio, ha inviato una proposta di convenzione con tariffe agevolate per studenti residenti all'Elba e altri residenti all'Elba con necessità sanitarie;

### **RITENUTO che:**

- non risulta opportuno procedere con la stipulazione di una convenzione con la società Small Fly Co. Ltd., avente ad oggetto tariffe agevolate per studenti residenti all'Elba e altri residenti all'Elba con necessità sanitarie;
- è bensì necessario prevedere, comunque, forme di contribuzione per i suddetti soggetti;
- occorre, pertanto, agire per realizzare detto indirizzo in modo unitario, in modo che le agevolazioni siano riservate, quindi, alle seguenti categorie di soggetti residenti nel Comune di Marciana;

### **DATO ATTO che:**

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 01/07/2026 è stato dato mandato al *Responsabile di Area 1 - Servizi Affari Generali, al Cittadino, alla Persona* di procedere alla pubblicazione di un avviso rivolto alla cittadinanza per la richiesta di rimborsi di biglietteria aerea;
- con regolamento, da ultimo modificato con delibera consiliare n. 16 del 11.05.2026 il Comune di Marciana ha disciplinato i criteri e le modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del comune;

**VISTO** l'art. 12 della legge 241/1990;

# **IL COMUNE DI MARCIANA PUBBLICA IL PRESENTE AVVISO PERMANENTE**

## **Art. 1 Obiettivi e durata dell'avviso**

Con l'obiettivo di garantire ai cittadini residenti nel Comune di Marciana le massime agevolazioni possibili per tutelare il loro diritto alla continuità territoriale e in questo, l'Amministrazione intende dare la possibilità di richiedere il rimborso di parte del costo del biglietto aereo, in favore delle categorie di cittadini di cui all'art. 2 del presente avviso, con gli importi e per le tratte di cui al successivo articolo 4.

Il presente avviso permanente resta efficace sino a revoca o modifica, compatibilmente con le risorse annualmente stanziare.

In caso di proroga il presente avviso risulta valido senza necessità di ulteriore atto dell'amministrazione.

Il presente avviso è redatto in conformità al regolamento comunale sui criteri e le modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.

## **Art. 2 Soggetti beneficiari**

I soggetti che possono beneficiare del vantaggio economico devono essere cittadini residenti nel Comune di Marciana.

Il cittadino residente potrà richiedere il rimborso di parte del biglietto aereo nelle seguenti casistiche:

- a) studenti fuori sede residenti nel Comune di Marciana, di età non superiore a 29 anni alla data di fruizione del volo;
- b) in favore di residenti nel Comune di Marciana con necessità sanitarie ed i loro accompagnatori, esclusivamente nei casi in cui, alla data di fruizione del volo, il soggetto accompagnato:
  - 1) sia un minore;
  - 2) presenti oggettive e certificate disabilità motorie;
  - 3) sia un soggetto in condizione di invalidità grave ai sensi dell'art. 3, comma 3, della L. n. 104/1992;
  - 4) sia soggetto a interdizione, inabilitazione o amministrazione di sostegno;
  - 5) abbia un'età superiore a 75 anni.

Il possesso dei requisiti di cui alle lettere a) e b) sono comprovati dal richiedente al momento della richiesta di rimborso.

La residenza è accertata dal responsabile dell'istruttoria, mediante consultazione di ANPR.

## **Art. 3 Tipologia del contributo**

Il contributo consiste in un rimborso diretto da erogarsi da parte del Comune direttamente al cittadino richiedente e successivamente all'acquisto del biglietto aereo, a seguito di presentazione di idonea documentazione comprovante il diritto al rimborso.

## **Art. 4 Importi rimborsabili**

L'ammontare del singolo importo rimborsabile dipende dalla tratta utilizzata dal cittadino residente, ed in particolare:

| CATEGORIA          | TRATTA          | IMPORTO RIMBORSABILE |
|--------------------|-----------------|----------------------|
| a) studenti        | PISA            | 23 euro a tratta     |
|                    | FIRENZE         | 32 euro a tratta     |
|                    | MILANO (Linate) | 50 euro a tratta     |
| b) urgenze mediche | PISA            | 23 euro a tratta     |
|                    | FIRENZE         | 32 euro a tratta     |
|                    | MILANO (Linate) | 50 euro a tratta     |

Gli importi sopra indicati fanno riferimento alla singola tratta. Il rimborso è erogato sulla singola tratta ed in caso di biglietto andata e ritorno, il rimborso può essere richiesto per entrambe le tratte.

Ai fini dell'ottenimento del rimborso è necessario che il cittadino produca la copia del biglietto aereo di entrambe le tratte (nel caso di biglietto andata e ritorno).

Nel caso di variazioni in diminuzione del costo del biglietto rispetto alle tariffe vigenti alla data di approvazione del presente avviso, l'importo del rimborso non potrà superare il 50% del costo del biglietto.

Il rimborso sarà erogabile fino ad esaurimento delle somme impegnate e che sarà concesso in base all'ordine di presentazione delle richieste di rimborso stesse.

#### **Art. 5 Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda è inviata dal cittadino residente entro e non oltre il 31.12 dell'anno nel quale è effettuato il volo. Per l'invio della domanda, il cittadino può utilizzare l'apposita modulistica allegata al presente avviso.

Il cittadino allega al modulo di domanda la seguente documentazione:

➤ **copia del biglietto aereo** acquistato, dal quale si evinca con chiarezza la tratta utilizzata e la data del biglietto (nel caso di accompagnatore anche copia del biglietto del soggetto accompagnato. I due biglietti devono avere la medesima data, per dare diritto al rimborso);

➤ **copia della documentazione** a comprova della propria condizione di soggetto di cui all'art. 2 lett. a) e b) ed in particolare:

lett. A) – copia di carta dello studente o altra documentazione che attesti l'iscrizione a corsi universitari, corrente nell'anno di acquisto del biglietto aereo;

lett. B) – copia del documento che attesti l'avvenuta fissazione di una visita/intervento/altra esigenza medica, presso istituti, pubblici o privati, con sede fuori dall'Isola d'Elba oppure certificato che attesti le disabilità motorie, l'invalidità grave o interdizione, inabilitazione o la necessità di amministratore di sostegno (nel caso di accompagnatore, va dimostrata la necessità del soggetto accompagnato, allegando comunque questi documenti);

➤ documento che attesti l'età del passeggero, per verificare che sia minore, che abbia superato i 75 anni di età o che sia studente che non abbia ancora compiuto i 30 anni di età (tali documenti vanno allegati anche da parte del soggetto accompagnatore, che faccia richiesta di rimborso).

La documentazione di cui al punto 2) deve essere coerente rispetto alla data del volo, a pena di esclusione dal rimborso.

➤ **Indicazione dell'IBAN** al quale si chiede di effettuare il rimborso con indicazione dell'intestatario del conto corrente e la banca presso la quale è tenuto il conto;

➤ Ove la domanda sia sottoscritta a mano (e non con firma digitale) occorre inviare copia del **documento di identità** del sottoscrittore.

Le istanze, complete della documentazione sopra indicata, sono presentate dal cittadino entro il 31.12 dell'anno nel quale si è usufruito del volo.

Le istanze di rimborso sono inviate per PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.marciana.li.it](mailto:protocollo@pec.comune.marciana.li.it) avendo cura di indicare nell'oggetto "Richiesta rimborso biglietto aereo anno (inserire l'anno in corso)".

## **Art. 6 Istruttoria e tempistiche**

L'amministrazione conclude l'istruttoria e provvede al rimborso entro il 28 febbraio dell'anno successivo rispetto a quello in cui è effettuato il volo e comunque, fino all'esaurimento delle somme messe a disposizione dalla stessa.

L'istruttoria è eseguita dall'Area 1 – *Servizi Affari Generali, al Cittadino, alla Persona* e consiste in:

- accertamento, mediante ANPR, della residenza presso il Comune di Marciana del riedente;
- verifica della completezza della documentazione inviata;
- verifica della tratta, ai fini della corretta individuazione dell'importo del rimborso.

Il responsabile del procedimento provvede ad eseguire i controlli e le verifiche di veridicità della documentazione, su almeno il 10% delle richieste.

Nel caso in cui i controlli abbiano esito negativo, nessuna somma sarà dovuta.

## **Art. 7 Privacy**

In riferimento alla normativa vigente in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali di cui al Regolamento Ue 2016/679 si informa che:

- a) i dati richiesti saranno raccolti e trattati per le finalità inerenti alla procedura in oggetto;
- b) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria in quanto indispensabile a porre in essere le verifiche e gli atti necessari per l'espletamento della procedura e l'affidamento dell'incarico. Un eventuale rifiuto a produrre le dichiarazioni e le documentazioni richieste comporterà l'esclusione dalla procedura;
- c) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione o diffusione:
  - al personale dipendente dell'ente coinvolto nel procedimento amministrativo;
  - a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;
- d) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza;
- e) i diritti dell'interessato sono quelli di cui al Regolamento Ue 2016/679, al quale si fa espresso rinvio;
- f) titolare del trattamento è il Comune di Marciana, con sede in Via Santa Croce n.34, Cap. 57030, Marciana (LI); PEC: [protocollo@pec.comune.marciana.li.it](mailto:protocollo@pec.comune.marciana.li.it) Centralino: 0565901215;
- g) il Responsabile della protezione dei dati presso il titolare è l'Avv. Guido Paratico - Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO), PEC: [guido.paratico@mantova.pecavvocati.it](mailto:guido.paratico@mantova.pecavvocati.it)

## **Art. 8 Trasparenza**

Il presente avviso resta pubblicato all'interno del sito web istituzionale, nella sezione di Amministrazione Trasparente – Sovvenzioni, sussidi e altri vantaggi economici, tra i criteri e modalità di erogazione del contributo.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA 1**

Mazzei Marianne