



COMUNE DI MARCIANA

Provincia di Livorno

AREA 4 “AMBIENTE E PATRIMONIO”

Via Santa Croce 34 - 57030 Marciana (LI) - Tel. +39 0565 901215 - Fax +39 0565 901076

www.comune.marciana.li.it protocollo@pec.comune.marciana.li.it info@comune.marciana.li.it

BANDO QUINQUENNALE PER L’ASSEGNAZIONE DI POSTI BARCA A TERRA IN LOCALITÀ PATRESI MARE

IL RESPONSABILE DELL’AREA 4 – AMBIENTE E PATRIMONIO

RENDE NOTO

che è indetto un bando per l’assegnazione di n. 8 posti barca a terra nei pressi del molo di Patresi, di cui il Comune di Marciana è proprietario. La struttura è adibita al ricovero di natanti da diporto di dimensioni max. 6,50 x 2,50 m.

I posti barca a terra saranno assegnati secondo i criteri stabiliti nel “Regolamento per l’assegnazione e l’uso dei posti barca a terra presso il Molo di Patresi – Comune di Marciana (LI)”, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 10/11/2025. Gli assegnatari sono tenuti al pieno rispetto di tutte le disposizioni contenute nel regolamento, consultabile su Amministrazione Trasparente – Sezione Regolamenti o direttamente al link <https://servizi-marciana.e-pal.it/L190/sezione/show/84643?idSezione=45857&sort=&activePage=&search=&>).

ART.1 - MODALITA’ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda deve recare come oggetto “Richiesta di assegnazione di ricovero posto barca a terra in località Patresi Mare” e dovrà essere redatta su apposito stampato (Modello A), predisposto dall’Amministrazione, scaricabile dal sito internet istituzionale <https://www.comune.marciana.li.it/portal>. La domanda dovrà essere trasmessa:

- tramite servizio postale con raccomandata A.R. all’indirizzo “Comune di Marciana - Via Santa Croce, n° 34, Marciana - 57030 (LI) (farà fede la data di spedizione risultante dal timbro postale e verranno prese in considerazione esclusivamente le domande consegnate dal servizio postale entro 15 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande di cui al presente bando)”;
- a mezzo PEC all’indirizzo protocollo@pec.comune.marciana.li.it allegando un unico file in formato pdf comprensivo di tutti i documenti richiesti;
- tramite presentazione a mano presso il protocollo del Comune;
entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 29 gennaio 2026, pena esclusione.

ART. 2 - QUOTA D’ASSEGNAZIONE E MODALITA’ DI PAGAMENTO

La quota d’assegnazione viene stabilita annualmente dalla Giunta comunale.

Per l'anno 2026, la Delibera n. 108 del 24/11/2025 ha stabilito la quota di € 650,00.

Il pagamento della quota dovrà avvenire secondo le seguenti modalità:

- Bonifico bancario intestato a Comune di Marciana – Banco MPS IBAN: IT 68 U 01030 70710 000 063 115 152 BIC/SWIFT: PASCITMMRRC;
- Versamento diretto alla Tesoreria comunale presso Banco MPS di Marciana Marina;
- Servizio pagoPA come pagamento spontaneo accessibile dal sito del comune: <https://pagopa.comune.marciana.li.it/PagamentiOnLine/>.

ART. 3 - CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

I punteggi verranno attribuiti secondo la “Tabella A – Tabella Punteggi” del Regolamento.

L'assegnazione degli stalli verrà effettuata in base alla graduatoria risultante dalla procedura ad evidenza pubblica e sarà valida a decorrere dalla data di assegnazione, attestata dal ritiro del contrassegno, e fino al 31 dicembre del 5º anno successivo alla data di pubblicazione della graduatoria. Il competente ufficio Comunale, in sede istruttoria, dovrà certificare la regolarità o la irregolarità di ciascuna posizione debitoria maturata.

La certificazione di irregolarità debitoria determinerà l'esclusione d'ufficio dalla possibilità di partecipare al bando di assegnazione. L'assegnazione è riferita alle domande pervenute entro i termini prescritti dal bando.

La graduatoria, compilata secondo i criteri indicati nel Regolamento, sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Marciana. Nei quindici giorni successivi alla sua pubblicazione, possono essere presentate osservazioni o contestazioni scritte.

Sulle osservazioni e sulle contestazioni l'Amministrazione decide entro dieci giorni dalla scadenza del termine di presentazione. Decorsi quindici giorni dalla sua pubblicazione sull'Albo Pretorio del Comune, la graduatoria degli assegnatari diviene definitiva.

L'utile inserimento in graduatoria non conferisce diritto all'attribuzione di un posto barca a terra determinato, restando comunque nella discrezionalità tecnica del soggetto gestore la predisposizione del piano di assegnazione degli stalli, tenuto conto delle caratteristiche tecniche delle barche, della sicurezza e, a parità delle precedenti condizioni, del punteggio in graduatoria.

ART. 4 - OBBLIGHI DEGLI ASSEGnatARI

Entro 10 (dieci) giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva gli assegnatari di posto barca sono tenuti a provvedere al ritiro del relativo contrassegno e alla sottoscrizione della concessione-contratto, previa consegna:

- a) della documentazione fotografica dettagliata del natante;
- b) della ricevuta dell'avvenuto pagamento della quota d'assegnazione;
- c) della fotocopia del certificato d'uso motore per le unità di navigazione non immatricolate;
- d) della fotocopia della polizza assicurativa relativa al motore dell'imbarcazione oggetto dell'assegnazione;

- e) della polizza assicurativa per responsabilità civile relativa alla propria imbarcazione e tale da coprire anche i danni a terzi (RC) per massimale di € 1.000.000,00;
- f) della consegna controfirmata per accettazione del Regolamento per l'assegnazione e l'uso dei posti barca a terra presso il Molo di Patresi – Comune di Marciana (LI)", approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 10/11/2025;
- g) della ricevuta di pagamento di un deposito cauzionale di € 10,00, a titolo di rilascio del badge elettronico necessario per l'accesso e l'utilizzo della corrente elettrica, secondo le modalità di pagamento previste dall'art. 2 del presente bando.

L'inosservanza di tali obblighi comporta automatica ed immediata decadenza dall'assegnazione del posto barca, il quale è assegnato ad altro richiedente secondo l'ordine di graduatoria.

Il contrassegno consegnato dall'ufficio deve essere sempre esposto sul natante quando sito nel posto assegnato.

A ciascun assegnatario verrà consegnato un solo badge elettronico per l'accesso e l'utilizzo della corrente elettrica, strettamente personale e non cedibile. In caso di smarrimento, furto o mancata restituzione del badge, l'assegnatario sarà tenuto al versamento di € 10,00 per il rilascio di un nuovo badge, a titolo di nuova integrazione del deposito cauzionale precedentemente versato e definitivamente incamerato dall'Amministrazione per l'acquisto del nuovo dispositivo, con contestuale disattivazione del badge smarrito.

Al termine della concessione, alla riconsegna del badge, verrà svincolato il deposito cauzionale di € 10,00.

ART. 5 - PRINCIPALI SANZIONI PER LE RELATIVE INFRAZIONI

L'assegnatario dello stallo riservato decade dal diritto al ricovero del natante da diporto nel caso di:

- a) omesso o ritardato pagamento della quota dovuta per l'assegnazione, qualora sia rimasta senza esito la diffida inviata dal soggetto gestore;
- b) omessa presentazione della copia della polizza RC entro e non oltre il 31 gennaio di ogni anno e comunque ad ogni eventuale richiesta del Comune;
- c) violazione degli obblighi di comportamento imposti dal regolamento;
- d) utilizzo improprio del posto barca.

L'assegnatario decaduto dal diritto al ricovero del natante di porto riservato deve rilasciare immediatamente il posto, pena la rimozione del suo natante o imbarcazione ad opera del gestore con onere a suo carico a norma dell'articolo 13 del Regolamento.

La decadenza in cui incorre l'assegnatario a norma del presente articolo comporta la sua esclusione dalla facoltà di concorrere alla successiva assegnazione.

Tutti i natanti e le imbarcazioni che non hanno titolo, o non hanno più titolo ad occupare il posto barca a terra e che non sono rimossi da chi è tenuto a provvedervi sono rimossi forzatamente dal gestore. Il soggetto gestore procede previa diffida a rimuovere il natante entro un termine congruo,

non superiore ai 7 (sette) giorni. Le modalità di rimozione forzata sono stabilite dall'Art. 13 del Regolamento.

ART. 6 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, si informa che i dati personali forniti dai partecipanti al presente bando saranno trattati dal Comune di Marciana, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura di assegnazione, nonché per gli adempimenti amministrativi, contabili e di legge ad essa correlati.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e sicurezza, mediante strumenti manuali e informatici, da parte di personale autorizzato.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione al bando; l'eventuale mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria della domanda.

I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati esclusivamente per l'adempimento di obblighi di legge o per finalità istituzionali connesse al procedimento. I dati non saranno oggetto di diffusione.

Gli interessati potranno esercitare in qualsiasi momento i diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, portabilità), nei limiti e alle condizioni previste dalla normativa vigente, rivolgendosi al Titolare del trattamento.

ART. 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli articoli 4 e 5 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è l'Ing. Laura Napolitano del Comune di Marciana.

ART. 8 - CONTATTI E INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti relativi al presente bando, è possibile contattare gli uffici comunali competenti secondo le modalità seguenti:

- Telefono: 0565901215 int. 8.1
- E-mail: info@comune.marciana.li.it; l.napolitano@comune.marciana.li.it;
e.palombo@comune.marciana.li.it;
- PEC: protocollo@pec.comune.marciana.li.it;

Gli uffici sono disponibili nei giorni e negli orari di apertura al pubblico indicati sul sito istituzionale del Comune di Marciana.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle norme di legge vigenti, allo Statuto comunale, ai Regolamenti comunali applicabili e, in particolare, alla disciplina regolamentare approvata con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 10/11/2025, che costituisce riferimento vincolante per tutte le procedure e modalità di assegnazione dei posti barca.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere o revocare il bando, dandone tempestiva comunicazione agli interessati, senza che ciò dia luogo a pretese di alcun tipo.

L'eventuale inosservanza delle prescrizioni contenute nel bando comporterà l'esclusione dalla procedura o la revoca dell'assegnazione.

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione o all'applicazione del presente bando sarà deferita alla competente autorità amministrativa o giudiziaria, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Marciana (LI), 30/12/2025

Il Responsabile del Servizio
Ing. Laura Napolitano

(Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 21 comma 2
D.lgs.82/2005)