



**CORPO POLIZIA MUNICIPALE**  
**COMUNE DI MARCIANA**  
Via di Valleggrande – Fz. Procchio – 57030 Marciana (LI) 0565 901163 – [p.municipale@comune.marciana.li.it](mailto:p.municipale@comune.marciana.li.it)

**MODULO RICHIESTA PASS**  
**APU**  
**VIA DEL MARE/PIAZZA DEI GELSOMINI – PROCCHIO**

**PORTATORI DI HANDICAPP**

Prot. N

Del

Numero Autorizzazione  /serie H

Oggetto: rilascio pass per accesso APU Fz. Procchio “Via del Mare/Piazza dei Gelsomini” del Comune di Marciana

Il Sottoscritto

Nato a  il

Residente a

Via

**RICHIESTE IL RILASCIO DI PASS DI ACCESSO PER LA APU**  
“Via del Mare Piazza dei Gelsomini” Fz. Procchio del Comune di Marciana

Allega alla presente:

- Copia documento di circolazione del veicolo:

Tipo  Marca  Modello

Targa

- Documento di identità del richiedente

- Contrassegno di invalidità N.  del  rilasciato da

**DICHIARA IL PROPRIO DIRITTO ALL'ACCESSO IN QUALITA' DI:**  
**Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 e 47 dpr 445/2000)**

**TITOLARE DI CONTRASSEGNO PER PERSONE INVALIDE**

**DICHIARA**

- Di aver preso visione del Regolamento di accesso alla APU e di accettarne senza riserve la disposizioni
- Di essere a conoscenza che l'autorizzazione rilasciata consente in primo luogo il solo accesso alla APU
- Di essere a piena conoscenza della limitazione alla sosta anche per i veicoli a servizio delle persone invalide
- Di impegnarsi a sostare esclusivamente nell'area appositamente segnalata con pannelli verticali che comprende un massimo di n. 4 (quattro) stalli e solo se uno degli stessi risulta libero al momento dell'accesso
- Di essere a conoscenza che la sosta al di fuori degli stalli sopra indicati sarà sanzionata ai sensi del Codice della Strada
- Che il veicolo sarà condotto da:

In fede,

**Nota del Corpo Polizia Municipale:**

La presente richiesta dovrà essere inoltrata, anche tramite mail a: [info@comune.marciana.li.it](mailto:info@comune.marciana.li.it)

**entro le 48h precedenti al transito**

- A titolo di sanatoria l'inoltro potrà avvenire entro e non oltre le 48h successive al transito stesso.
- Nel caso di mancato rispetto dei termini di cui sopra il veicolo sarà sanzionato per violazione al Regolamento APU con sanzione amministrativa da € 80 a € 480 oltre spese di notifica e di procedimento, anche del verbale di accertamento al Cds.



**CORPO POLIZIA MUNICIPALE**  
**COMUNE DI MARCIANA**  
Via di Vallegrande – Fz. Procchio – 57030 Marciana (LI) 0565 901163 – [p.municipale@comune.marciana.li.it](mailto:p.municipale@comune.marciana.li.it)

**MODULO RICHIESTA PASS**  
**APU**  
**VIA DEL MARE/PIAZZA DEI GELSOMINI – PROCCHIO**

**PERSONE FISICHE residenti/domiciliati**

Prot. N

Del

Numero Autorizzazione  / serie R

Oggetto: rilascio pass per accesso APU Fz. Procchio “Via del Mare/Piazza dei Gelsomini” del Comune di Marciana

Il Sottoscritto

Nato a  il

Residente a

Via

**RICHIEDE IL RILASCIO DI PASS DI ACCESSO PER LA APU**

“Via del Mare Piazza dei Gelsomini” Fz. Procchio del Comune di Marciana

Allega alla presente:

- Copia documento di circolazione del veicolo:  
Tipo  Marca   
Modello  Targa
- Documento di identità del richiedente

**DICHIARA IL PROPRIO DIRITTO ALL'ACCESSO IN QUALITA' DI:**  
**Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 e 47 dpr 445/2000)**

☐ Residente ☐ Domiciliato

☐ In Via del Mare n.

☐ In Piazza dei Gelsomini n.

Con disponibilità di

N.  posti auto privati siti in

**DICHIARA ALTRESI'**

- Di aver preso visione del Regolamento di accesso alla APU e di accettarne senza riserve la disposizioni
- Di essere a conoscenza che l'autorizzazione rilasciata consente in primo luogo il solo accesso alla APU
- Di essere a piena conoscenza che la sosta dovrà avvenire **esclusivamente** in area privata
- Di essere a conoscenza che la sosta al di fuori delle aree sopra indicate sarà sanzionata ai sensi del Codice della Strada

In fede,

**Nota del Corpo Polizia Municipale:**

La presente richiesta dovrà essere inoltrata, anche tramite mail a: [info@comune.marciana.li.it](mailto:info@comune.marciana.li.it)

**entro le 48h precedenti al transito**

- Nel caso di mancato rispetto dei termini di cui sopra il veicolo sarà sanzionato per violazione al Regolamento APU con sanzione amministrativa da € 80 a € 480 oltre spese di notifica e di procedimento, anche del verbale di accertamento al Cds.



CORPO POLIZIA MUNICIPALE  
COMUNE DI MARCIANA  
Via di Vallegrande – Fz. Procchio – 57030 Marciana (LI) 0565 901163 – [p.municipale@comune.marciana.li.it](mailto:p.municipale@comune.marciana.li.it)

**MODULO RICHIESTA PASS  
APU  
VIA DEL MARE/PIAZZA DEI GELSOMINI – PROCCHIO**

**HOTEL**

Prot. N

Del

Numero Autorizzazione  /serie HOTEL

Oggetto: rilascio pass per accesso APU Fz. Procchio “Via del Mare/Piazza dei Gelsomini” del Comune di Marciana

Il Sottoscritto

Nato a  il

Residente a

Via

**RICHIESTE IL RILASCIO DI PASS DI ACCESSO PER LA APU**  
“Via del Mare Piazza dei Gelsomini” Fz. Procchio del Comune di Marciana  
Per **OSPITE ALLOGGIATO PRESSO LA PROPRIA STRUTTURA**

Allega alla presente:

- Copia del documento di circolazione del veicolo TARGA
- Copia del documento di identità del conducente

**DICHIARA IL PROPRIO DIRITTO ALL'ACCESSO IN QUALITA' DI:**  
Dichiarazione sostitutiva di certificazione (*art. 46 e 47 dpr 445/2000*)

struttura ricettiva alberghiera

☐ In Via del Mare n.

☐ In Piazza dei Gelsomini n.

dal  al

Con disponibilità di posto auto privato sito in

**DICHIARA ALTRESI'**

- Di aver preso visione del Regolamento di accesso alla APU e di accettarne senza riserve la disposizioni
- Di essere a conoscenza che l'autorizzazione rilasciata consente in primo luogo il solo accesso alla APU
- Di essere a piena conoscenza che la sosta dovrà avvenire **esclusivamente** in area privata
- Di essere a conoscenza che la sosta al di fuori delle aree sopra indicate sarà sanzionata ai sensi del Codice della Strada

In fede,

**Nota del Corpo Polizia Municipale:**

La presente richiesta dovrà essere inoltrata, anche tramite mail a: [info@comune.marciana.li.it](mailto:info@comune.marciana.li.it)

**entro le 48h precedenti al transito**

- Per i **soli ospiti di strutture ricettive alberghiere e extralberghiere**, a titolo di sanatoria, l'inoltro potrà avvenire entro e non oltre le 48h successive al transito stesso.
- Nel caso di mancato rispetto dei termini di cui sopra il veicolo sarà sanzionato per violazione al Regolamento APU con sanzione amministrativa da € 80 a € 480 oltre spese di notifica e di procedimento, anche del verbale di accertamento al Cds.



**CORPO POLIZIA MUNICIPALE**  
**COMUNE DI MARCIANA**  
Via di Valleggrande – Fz. Procchio – 57030 Marciana (LI) 0565 901163 – [p.municipale@comune.marciana.li.it](mailto:p.municipale@comune.marciana.li.it)

**MODULO RICHIESTA PASS**  
**APU**  
**VIA DEL MARE/PIAZZA DEI GELSOMINI – PROCCHIO**

**PERSONE FISICHE - EXTRALBERGHIERA**

Prot. N

Del

Numero Autorizzazione  /serie APPARTAMENTI TURISTICI

Oggetto: rilascio pass per accesso APU Fz. Procchio “Via del Mare/Piazza dei Gelsomini” del Comune di Marciana

Il Sottoscritto

Nato a

il

Residente a

Via

**RICHIESTE IL RILASCIO DI PASS DI ACCESSO PER LA APU**

“Via del Mare Piazza dei Gelsomini” Fz. Procchio del Comune di Marciana

**Allega alla presente:**

- Copia documento di circolazione del veicolo:

Tipo

Marca

Modello

Targa

- Documento di identità del richiedente

**DICHIARA IL PROPRIO DIRITTO ALL'ACCESSO IN QUALITA' DI:**  
**Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 e 47 dpr 445/2000)**

Ospite di struttura ricettiva extralberghiera tipo:

☐ Appartamento

☐ Affittacamere

☐ In Via del Mare n.

☐ In Piazza dei Gelsomini n.

dal  al

N.  posti auto privati siti in

**DICHIARA ALTRESI'**

- Di aver preso visione del Regolamento di accesso alla APU e di accettarne senza riserve la disposizioni
- Di essere a conoscenza che l'autorizzazione rilasciata consente in primo luogo il solo accesso alla APU
- Di essere a piena conoscenza che la sosta dovrà avvenire **esclusivamente** in area privata
- Di essere a conoscenza che la sosta al di fuori delle aree sopra indicate sarà sanzionata ai sensi del Codice della Strada

In fede,

**Nota del Corpo Polizia Municipale:**

La presente richiesta dovrà essere inoltrata, anche tramite mail a: [info@comune.marciana.li.it](mailto:info@comune.marciana.li.it)

**entro le 48h precedenti al transito**

- Per i **soli ospiti di strutture ricettive alberghiere e extralberghiere**, a titolo di sanatoria, l'inoltro potrà avvenire entro e non oltre le 48h successive al transito stesso.
- Nel caso di mancato rispetto dei termini di cui sopra il veicolo sarà sanzionato per violazione al Regolamento APU con sanzione amministrativa da € 80 a € 480 oltre spese di notifica e di procedimento, anche del verbale di accertamento al Cds.



**CORPO POLIZIA MUNICIPALE**  
**COMUNE DI MARCIANA**  
Via di Vallegrande – Fz. Procchio – 57030 Marciana (LI) 0565 901163 – [p.municipale@comune.marciana.li.it](mailto:p.municipale@comune.marciana.li.it)

**MODULO RICHIESTA PASS**  
**APU**  
**VIA DEL MARE/PIAZZA DEI GELSOMINI – PROCCHIO**

**COMMERCIALE HOTEL**

Prot. N

Del

Numero Autorizzazione  /serie COMMERCIALE HOTEL

Oggetto: rilascio pass per accesso APU Fz. Procchio “Via del Mare/Piazza dei Gelsomini” del Comune di Marciana

Il Sottoscritto

Nato a  il

Residente a

Via

**RICHIESTE IL RILASCIO DI PASS DI ACCESSO PER LA APU**  
“Via del Mare Piazza dei Gelsomini” Fz. Procchio del Comune di Marciana  
Per

☐ Veicoli di proprietà dell’azienda ☐ Veicoli di proprietà del titolare ☐ Veicoli di proprietà di dipendenti

**Vedi allegato contenente:**

- **Elenco comprensivo di: Tipologia - Marca - Modello – Targa del veicolo – Proprietario**
- **Copia dei documenti di circolazione dei veicoli**

**DICHIARA IL PROPRIO DIRITTO ALL’ACCESSO ed ALLA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA IN QUALITA’ DI:**  
**Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 e 47 dpr 445/2000)**

**TITOLARE DI STRUTTURA ALBERGHIERA**

☐ In Via del Mare n.

☐ In Piazza dei Gelsomini n.

Con disponibilità di n.  posti auto privati siti in:

**DICHIARA ALTRESI’**

- Di aver preso visione del Regolamento di accesso alla APU e di accettarne senza riserve la disposizioni
- Di essere a conoscenza che l’autorizzazione rilasciata consente in primo luogo il solo accesso alla APU
- Di essere a piena conoscenza che la sosta dovrà avvenire **esclusivamente** in area privata
- Di essere a conoscenza che la sosta al di fuori delle aree sopra indicate sarà sanzionata ai sensi del Codice della Strada

In fede,

\_\_\_\_\_

**Nota del Corpo Polizia Municipale:**

La presente richiesta dovrà essere inoltrata, anche tramite mail a: [info@comune.marciana.li.it](mailto:info@comune.marciana.li.it)

**entro le 48h precedenti al transito**

- Per i **soli ospiti di strutture ricettive alberghiere e extralberghiere**, a titolo di sanatoria, l’inoltro potrà avvenire entro e non oltre le 48h successive al transito stesso.
- Nel caso di mancato rispetto dei termini di cui sopra il veicolo sarà sanzionato per violazione al Regolamento APU con sanzione amministrativa da € 80 a € 480 oltre spese di notifica e di procedimento, anche del verbale di accertamento al Cds.



CORPO POLIZIA MUNICIPALE  
COMUNE DI MARCIANA  
Via di Valleggrande – Fz. Procchio – 57030 Marciana (LI) 0565 901163 – [p.municipale@comune.marciana.li.it](mailto:p.municipale@comune.marciana.li.it)

**MODULO RICHIESTA PASS  
APU  
VIA DEL MARE/PIAZZA DEI GELSOMINI – PROCCHIO**

**Enti e Servizi Pubblici**

Prot. N

Del

Numero Autorizzazione  /serie Enti Pubblici

Oggetto: rilascio pass per accesso APU Fz. Procchio “Via del Mare/Piazza dei Gelsomini” del Comune di Marciana

Il Sottoscritto

Nato a  il

Residente a

Via

**RICHIESTE IL RILASCIO DI PASS DI ACCESSO PER LA APU**  
“Via del Mare Piazza dei Gelsomini” Fz. Procchio del Comune di Marciana  
Per

Vedi allegato contenente:

- Elenco comprensivo di: Tipologia - Marca - Modello – Targa del veicolo
- Copia dei documenti di circolazione dei veicoli

**DICHIARA IL PROPRIO DIRITTO ALL'ACCESSO ed ALLA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA IN QUALITA' DI:**  
Dichiarazione sostitutiva di certificazione ([art. 46 e 47 dpr 445/2000](#))

Ente o Servizio Pubblico

☐ In Via del Mare n.

☐ In Piazza dei Gelsomini n.

**DICHIARA ALTRESI'**

- Di aver preso visione del Regolamento di accesso alla APU e di accettarne senza riserve la disposizioni
- Di essere a conoscenza che l'autorizzazione rilasciata consente in primo luogo il solo accesso alla APU
- Di essere a piena conoscenza che la sosta dovrà avvenire **esclusivamente** in area privata
- Di essere a conoscenza che la sosta al di fuori delle aree sopra indicate sarà sanzionata ai sensi del Codice della Strada

In fede,

**Nota del Corpo Polizia Municipale:**

La presente richiesta dovrà essere inoltrata, anche tramite mail a: [info@comune.marciana.li.it](mailto:info@comune.marciana.li.it)

**entro le 48h precedenti al transito**

- Per i **soli ospiti di strutture ricettive alberghiere e extralberghiere**, a titolo di sanatoria, l'inoltro potrà avvenire entro e non oltre le 48h successive al transito stesso.
- Nel caso di mancato rispetto dei termini di cui sopra il veicolo sarà sanzionato per violazione al Regolamento APU con sanzione amministrativa da € 80 a € 480 oltre spese di notifica e di procedimento, anche del verbale di accertamento al Cds.



**CORPO POLIZIA MUNICIPALE**  
**COMUNE DI MARCIANA**  
Via di Vallegrande – Fz. Procchio – 57030 Marciana (LI) 0565 901163 – [p.municipale@comune.marciana.li.it](mailto:p.municipale@comune.marciana.li.it)

**MODULO RICHIESTA PASS**  
**APU**  
**VIA DEL MARE/PIAZZA DEI GELSOMINI – PROCCHIO**

**FORNITORI**

Prot. N

Del

Numero Autorizzazione  /serie CARICO SCARICO

Oggetto: rilascio pass per accesso APU Fz. Procchio “Via del Mare/Piazza dei Gelsomini” del Comune di Marciana

Il Sottoscritto

Nato a  il

Residente a

Via

**RICHIESTE IL RILASCIO DI PASS DI ACCESSO PER LA APU**  
“Via del Mare Piazza dei Gelsomini” Fz. Procchio del Comune di Marciana  
Per

**Vedi allegato contenente:**

- Elenco comprensivo di: Tipologia - Marca - Modello – Targa del veicolo
- Copia dei documenti di circolazione dei veicoli

**DICHIARA IL PROPRIO DIRITTO ALL'ACCESSO ed ALLA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA IN QUALITA' DI:**  
**Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 e 47 dpr 445/2000)**

AZIENDA FORNITRICE

☐ In Via del Mare n.

☐ In Piazza dei Gelsomini n.

**DICHIARA ALTRESI'**

- Di aver preso visione del Regolamento di accesso alla APU e di accettarne senza riserve la disposizioni
- Di essere a conoscenza che l'autorizzazione rilasciata consente in primo luogo il solo accesso alla APU
- Di essere a piena conoscenza che la sosta dovrà avvenire **esclusivamente** in area privata
- Di essere a conoscenza che la sosta al di fuori delle aree sopra indicate sarà sanzionata ai sensi del Codice della Strada

In fede,

\_\_\_\_\_

**Nota del Corpo Polizia Municipale:**

La presente richiesta dovrà essere inoltrata, anche tramite mail a: [info@comune.marciana.li.it](mailto:info@comune.marciana.li.it)

**entro le 48h precedenti al transito**

- Nel caso di mancato rispetto dei termini di cui sopra il veicolo sarà sanzionato per violazione al Regolamento APU con sanzione amministrativa da € 80 a € 480 oltre spese di notifica e di procedimento, anche del verbale di accertamento al Cds.



**CORPO POLIZIA MUNICIPALE**  
**COMUNE DI MARCIANA**  
Via di Valleggrande – Fz. Procchio – 57030 Marciana (LI) 0565 901163

**MODULO RICHIESTA PASS**  
**APU**  
**VIA DEL MARE/PIAZZA DEI GELSOMINI – PROCCHIO**

**MANUTENTORI**

Prot. N

Del

Numero Autorizzazione  /serie MANUTENTORI

Oggetto: rilascio pass per accesso APU Fz. Procchio “Via del Mare/Piazza dei Gelsomini” del Comune di Marciana

Il Sottoscritto

Nato a  il

Residente a

Via

**RICHIEDE IL RILASCIO DI PASS DI ACCESSO PER LA APU**  
“Via del Mare Piazza dei Gelsomini” Fz. Procchio del Comune di Marciana  
Per

Vedi allegato contenente:

- Elenco comprensivo di: Tipologia - Marca - Modello – Targa del veicolo
- Copia dei documenti di circolazione dei veicoli

**DICHIARA IL PROPRIO DIRITTO ALL'ACCESSO ed ALLA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA IN QUALITA' DI:**  
Dichiarazione sostitutiva di certificazione (*art. 46 e 47 dpr 445/2000*)

AZIENDA MANUTENTRICE intervento richiesto da :

☐ In Via del Mare n.

☐ In Piazza dei Gelsomini n.

**DICHIARA ALTRESI'**

- Di aver preso visione del Regolamento di accesso alla APU e di accettarne senza riserve la disposizioni
- Di essere a conoscenza che l'autorizzazione rilasciata consente in primo luogo il solo accesso alla APU
- Di essere a piena conoscenza che la sosta dovrà avvenire **esclusivamente** in area privata
- Di essere a conoscenza che la sosta al di fuori delle aree sopra indicate sarà sanzionata ai sensi del Codice della Strada

In fede,

\_\_\_\_\_

**Nota del Corpo Polizia Municipale:**

La presente richiesta dovrà essere inoltrata, anche tramite mail a: [info@comune.marciana.li.it](mailto:info@comune.marciana.li.it)

**entro le 48h precedenti al transito**

- Per i soli interventi di **emergenza** a titolo di sanatoria, l'inoltro potrà avvenire entro e non oltre le 48h successive al transito stesso.
- Nel caso di mancato rispetto dei termini di cui sopra il veicolo sarà sanzionato per violazione al Regolamento APU con sanza amministrativa da € 80 a € 480 oltre spese di notifica e di procedimento, anche del verbale di accertamento al Cds.



CORPO POLIZIA MUNICIPALE  
COMUNE DI MARCIANA  
Via di Vallegrande – Fz. Procchio – 57030 Marciana (LI) 0565 901163 – [p.municipale@comune.marciana.li.it](mailto:p.municipale@comune.marciana.li.it)

**MODULO RICHIESTA PASS  
APU  
VIA DEL MARE/PIAZZA DEI GELSOMINI – PROCCHIO**

**ATTIVITA' COMMERCIALE**

Prot. N

Del

Numero Autorizzazione  /serie COMMERCIALE

Oggetto: rilascio pass per accesso ZTL Fz. Procchio "Via del Mare/Piazza dei Gelsomini" del Comune di Marciana

Il Sottoscritto

Nato a  il

Residente a

Via

**RICHIEDE IL RILASCIO DI PASS DI ACCESSO PER LA ZTL**  
"Via del Mare Piazza dei Gelsomini" Fz. Procchio del Comune di Marciana  
Per

☐ Veicoli di proprietà dell'azienda ☐ Veicoli di proprietà del titolare ☐ Veicoli di proprietà di dipendenti

Vedi allegato contenente:

- Elenco comprensivo di: Tipologia - Marca - Modello – Targa del veicolo – Proprietario
- Copia dei documenti di circolazione dei veicoli

**DICHIARA IL PROPRIO DIRITTO ALL'ACCESSO ed ALLA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA IN QUALITA' DI:**  
Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 e 47 dpr 445/2000)

TITOLARE DI ATTIVITA' COMMERCIALE

☐ In Via del Mare n.  ☐ In Piazza dei Gelsomini n.

Con disponibilità di n.  posti auto privati siti in:

**DICHIARA ALTRESI'**

- Di aver preso visione del Regolamento di accesso alla ZTL e di accettarne senza riserve la disposizioni
- Di essere a conoscenza che l'autorizzazione rilasciata consente in primo luogo il solo accesso alla ZTL
- Di essere a piena conoscenza che la sosta dovrà avvenire esclusivamente in area privata
- Di essere a conoscenza che la sosta al di fuori delle aree sopra indicate sarà sanzionata ai sensi del Codice della Strada

In fede,

\_\_\_\_\_

**Nota del Corpo Polizia Municipale:**

La presente richiesta dovrà essere inoltrata, anche tramite mail a: [info@comune.marciana.li.it](mailto:info@comune.marciana.li.it)

**entro le 48h precedenti al transito**

- Per i soli ospiti di strutture ricettive alberghiere e extralberghiere, a titolo di sanatoria, l'inoltro potrà avvenire entro e non oltre le 48h successive al transito stesso.
- Nel caso di mancato rispetto dei termini di cui sopra il veicolo sarà sanzionato per violazione al Regolamento ZTL con sanzione amministrativa da € 80 a € 480 oltre spese di notifica e di procedimento, anche del verbale di accertamento al Cds.